

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ"
VELJKO VLAHOVIĆ
ISKOLÁSKÖRELOTTI INTÉZMÉNY
Број 1531-2-1 Szám
..... 18.09. 20 23.
ТЕМЕРИН - TEMERIN

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ"
ТЕМЕРИН**

ИЗВЕШТАЈ

**О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ“ ТЕМЕРИН ЗА РАДНУ
2022/2023.ГОДИНУ**

ТЕМЕРИН, СЕПТЕМБАР 2023.

{ 1 }

{ 1 }

Садржај

1. УВОД (стр. 4)
2. ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ (стр.4-5)
3. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ (стр. 5-8)
 - 3.1 Стање опремљености
 - 3.2. Унапређивање услова
4. КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА (стр.8-11)
 - 4.1 Организација рада
 - 4.2 Рекапитулација- облик рада, број група и број деце
- 5.РАДНО ВРЕМЕ И СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗАПОСЛЕНИХ(стр.12-13)
- 6.НАСТАВНИ И ВАННАСТАВНИ КАДАР(стр. 13-19)
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИХ ЗАДАТАКА (стр. 19-20)
- 8.РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА(стр. 21-38)
 - 8.1 Васпитно образовни рад са децом узраста од 1-3 године
 - 8.2 Васпитно образовни рад са децом узраста од 3-5,5 година
 - 8.3 Групе пред полазак у школу
9. ДОДАТНИ ПРОГРАМИ (стр. 38-39)
- 10.ПРИГОДНИ И ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ(стр. 39)
- 11.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ (стр. 40-43)
 - 11.1 Програм васпитно-образовног већа.
 - 11.2. Педагошки колегијум
 - 11.3. Актив васпитача целодневног боравка
 - 11.4. Актив васпитача припремног предшколског програма
 - 11.5. Актив медицинских сестара васпитача
- 12.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА(стр. 44-61)
 - 12.1. Тим за инклузивно образовање
 - 12.2. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - 12.3. Тим за самовредновање
 - 12.4 Тим за професионални развој и стручно усавршавање
 - 12.5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
 - 12.6. Тим за екологију

12.7. Реализација рада актива за развојно планирање

13. ИЗВЕШТАЈ О МЕНТОРСТВУ (стр.61)

14. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ (стр. 61-63)

15.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ (стр. 63-65)

15.1 Сарадња са школом

15.2 Културне и јавне манифестације

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ (стр. 65-74)

16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

16.2.РАД САВЕТА РОДИТЕЉА ПУ "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ"

16.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

16.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКРЕТАРА

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕВЕНТИВНО ЗДР.СЛУЖБЕ (стр.74-76)

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА (стр. 76)

18.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА -ПСИХОЛОГА

На основу чл. 40. Статута Предшколске установе “Вељко Влаховић” Темерин и члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 27/2017, 88/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021), Управни одбор на својој седници одржаној дана 14.09.2023. године је усвојио:

ИЗВЕШТАЈ **О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ”** **ТЕМЕРИН ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ**

1. УВОД

Правилником о општим основама предшколског програма и интерним актима, Предшколска установа „Вељко Влаховић“ Темерин је остварила своју делатност која обухвата васпитање, образовање, негу и исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста.

Установом руководи В.Д. директорица Наташа Томишић. Сва питања везана за живот и рад Установе, реализација програма, ораганизација васпитно-образовног рада, стручно усавршавање и др. договара се на стручним активима, педагошком колегијуму и васпитно-образовном већу. Све информације везане за рад установе могу се добити путем:

е-маила puvvlahovic@parabolanet.com и сајта вртића www.vrtictemerin.com

2. ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН

Упис деце је извршен у другој половини месеца јуна и током летњих месеци 2023. године, а на основу јавно расписаног Конкурса пријема деце у ПУ. Овогодишњи Конкурс је подразумевао достављање документације путем е управе са циљем усмеравања постојећих капацитета у правцу реално запослених родитеља уз напомену да смо у складу са Законом дали предност при упису деци из осетљивих група. Приликом уписа поштован је норматив (у складу са важећим законом) за формирање васпитних група, са увећањем/смањењем од 20% уз сагласност Локалне самоуправе. У појединим групама су примљена деца и изнад норматива. Родитељи су имали могућност само електронског конкурсисања у нашу ПУ путем сајта е-управе, док се додатна документација достављала путем е маил адресе вртића.

Комисија за упис деце имала је обавезу да:

1. Утврди преглед слободних места за пријем деце по објектима и врсти боравка за текућу годину

2. Током априла и маја су евидентирани сви пребачаји у друге васпитне групе и објекте које смо у складу са капацитетима могли да извршимо, о којима су се родитељи изјаснили
3. Све васпитне групе су доставиле листе Комисији за пријем деце у Установу
4. Молбе за пријем деце су подношене у адекватном року
5. Комисија је кроз низ састанака утврдила преглед слободних места по објектима и врсти боравка
6. Формиране су васпитне групе по објектима сходно броју слободних места придржавајући се важећих критеријума (у складу са правилником) и нормативом о броју деце (у складу са важећим законом).
7. Комисија је извршила рангирање и објавила листе примљене деце у свим објектима. Рок за подношење приговора је био три радна дана, комисија је појединачно решавала приговоре.
8. Након истека решавања приговора на пријем уследило је информисање родитеља о упису у предшколску установу. И ове године имали смо уписницу на мађарском језику, како би сви родитељи група пред полазак у школу на мађарском језику могли да попуне податке на свом матерњем језику.

Учињени су напори да се повећањем броја деце у групи у односу на постојеће нормативе, који су повећани за 20% коришћењем свих расположивих простора у објектима, укључујући и сале за физичко за организовање различитих облика рада са децом, изађе у већој мери потребама и великом интересовању родитеља за оваквим обликом смештаја и организованог рада са децом.

Комисију за пријем деце у предшколску установу за 2022/2023. годину су чиниле: Вера Бјељац – помоћник директора, Дајана Милинковић – представник УО, Љиљана Зец-представник Савета Родитеља, Урбан Изабела - представник локалне самоуправе, Наталија Ковачевић – васпитач објекта „Пчелица“, Весна Вајагић - главни васпитач објекта „Бамби“, Марина Миловац - главни васпитач објекта „Ђурђевак“, Жужана Вулетић - главни васпитач објекта „Сунцокрет“, Љиљана Павлис- главни васпитач објекта „Маслачак“, Соња Миљковић – представник јаслених група.

За председника Комисије за пријем деце једногласно је изабрана Марина Миловац. Комисија је прегледала све пристигле молбе, извршено је бодовање према унапред утврђеним критеријумима. На Комисији је извршено рангирање и распоред деце по објектима. Сви редовни предшколци су распоређени на нивоу ПУ. Усвојен је мањи број молби родитеља за пребачај у жељене објекте, чија деца су већ у систему. **Број нераспоређене деце на нивоу установе је 154, за обданишне групе је 83 деце, за јаслени узраст 71 дете. Предшколска установа нема довољно капацитета да прими сву децу, тако да је овај број остао нераспоређен. Напомињемо да ће се деца са листе чекања примати уколико се у току године укаже прилика за то (неко се одсели, испише дете итд).**

3. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Предшколска Установа "Вељко Влаховић" има пет објеката који се налазе у свим местима наше Општине.

„Пчелица“ - централна зграда се налази у улици Народног фронта 84. Овај објекат је наменски грађен за прихват деце предшколског узраста. Простор у коме борави 15 васпитно-образовних група од 1-6,5 година се састоји од: 13 радних соба, 10 санитарних чворова, негде по три групе на један санитарни чвор, ходници у коме се налазе гардеробери за децу, две зборнице (једна за васпитаче и једна за медицинске сестре), канцеларије за директора, административно техничко особље, правника и сестру на превентиви, стручне сараднике - педагога и психолога.

У централном објекту се налази и централна кухиња у којој се припремају оброци за сву децу на нивоу Установе. Обзиром да је данас дупло повећан број одељења на целодневним боравцима, неопходно је у неко догледно време, а и када за то буду створени материјални услови, проширити централну кухињу и опремити је са свим неопходним апаратима за припремање квалитетније и разноврсније хране.

Васпитно-образовни рад на нивоу Централог објекта се одвија у две смене. Због недостатка сале за физичко васпитање и образовање, васпитачи физичко васпитање и образовање са децом остварују у својим радним собама, а када време дозвољава и на отвореном простору.

У Развојном плану Установе планирано је да се парк и двориште уради тако, да се изврши нивелација терена, опреми са адекватним реквизитима и омогући унапређење васпитно-образовног рада на отвореном простору.

Објекат „Бамби“ у Бачком Јарку налази се у улици Младена Сојановића бб. У објекту „Бамби“ од марта 2022. године започети су радови на реконструкцији и доградњи објекта, а планирано је отварање објекта у септембру 2023. године. Деца из објекта „Бамби“ била су измештена у изнајљене локале, у објекат „Ђурђевак“ и у једну учионицу ОШ „Славко Родић“.

Објекат “Сунцокрет” Шелеп налази се у улици Киш Ференца 1. Објекат има четири радне собе које су велике, светле, тако да у великој мери одговарају стандардима. Такође постоје и санитарни чворови за децу и одрасле, гардеробери за децу, зборница за васпитаче и прихватна кухиња за пријем хране У овом објекту постоји канцеларија у поткровљу за медицинску сестру на превентиви. Такође је докупљено дидактичког материјала, друштвених игара, литературе за децу и васпитаче. Васпитно-образовни у објекту “Сунцокрет” се одвијао у две смене. Четири васпитне групе су боравиле у вртићу у преподневним часовима, док су деца из две припремне групе боравила у објекту у после подневним часовима. Простор на отвореном је оплемењен и предствала пријатније место за боравак деце.

У објекту „Ђурђевак“ у Старом Ђурђеву у улици Новосадској 191. све је урађено по стандардима и прописима који налажу несметано извођење васпитно-образовног рада. Ове године у објекту су боравила деца распоређена у пет васпитних група, од којих је припремна предшколска група боравила у установи у преподневним часовима. Вртић је доста добро опремљен са новијим намештајем, дидактичким материјалом, играчкама, и средствима за васпитно-образовни рад. Сала за физичко васпитање и образовање је коришћена као радна соба, како би све групе биле у преподневним часовима. Исхрана деце се обавља у трпезарији, али је ове школске године исхрана била у радним собама, како се деца због епидемије не би мешала. Свака радна соба је опремљена са аудиовизуелним

средствима, а у зборници за васпитаче постоји компјутер и штампач за потребе васпитача у припреми за васпитно-образовни рад са децом.

Отворени простор који се налази у унутрашњем делу објекта су васпитачи уредили са адекватним материјалима и реквизитима за децу. У објекту „Ђурђевак“ васпитно образовни рад се одвијао за три групе из објекта „Бамби“ док је трајала реконструкција у Бачком Јарку.

Објекат „Маслачак“ у Сиригу се налази у Новосадској улици бр. 1. Објекат је новоизграђен. Зграда вртића има приземље и спрат. Овај објекат поседује четири радне собе које су светле и простране тако да одговарају стандарду, санитарне чворове за децу и одрасле, зборницу за васпитаче и прихватну кухињу у коју се допрема храна из централне кухиње. Вртић је добро опремљен са дидактичким материјалом, играчкама и средствима за васпитно-образовни рад. Исхрана деце се обавља у трпезарији у приземљу зграде, али је ове школске године исхрана била у радним собама јер се трпезарија адаптирала у спаваону за децу због већег броја уписане деце. Свака радна соба је опремљена са аудиовизуелним средствима, а у зборници за васпитаче постоји компјутер и штампач за потребе васпитача у припреми за васпитно-образовни рад са децом. Деца су била смештена у једну јаслену групу, две целодневне групе узраста од 3-5,5 и једну припремну предшколску групу полудневног боравка. Вртић поседује и двориште, које је опремено дечијим игралиштем.

3.1 Стање опремљености

Стање опремљености дидактичким материјалом је задовољавајуће. Сваке радне године, па и ове, извршена је набавка дидактичког материјала, како би се побољшали услови рада са децом, а квалитет васпитно-образовног рада дигао на виши ниво.

У току ове радне године дидактички материјали су се обнављали према специфичним потребама сваког објекта и поједине васпитне групе.

У млађим узрасним групама нагласак је био на набавци и изради меких пуњених играчака и средстава, за којима се осећа највећа потреба у раду са децом, као и дидактичких играчака за подстицање раног учења деце.

У старијим предшколским узрастима (деца од 3 – 6 г.) нагласак је, као и претходне године, био на обнављању и допуњавању конструктивних и стоних дидактичких материјала као и дидактичких материјала за подстицање активног учења деце. Што се тиче опремљености објекта са средствима за васпитно-образовни рад, ове годинесу набављене играчке, друштвене игре, дидактички материјал, куткови маште.

Када је реч о припремним групама, и ове радне године акценат је био на набавци дидактичког материјала различитих произвођача намењених раду у припремним групама, а које својим квалитетима потпуно одговарају захтевима рада. При набавци дидактичког материјала води се рачуна да он има функционалну, експерименталну и формативну вредност.

3.2 Унапређивање услова

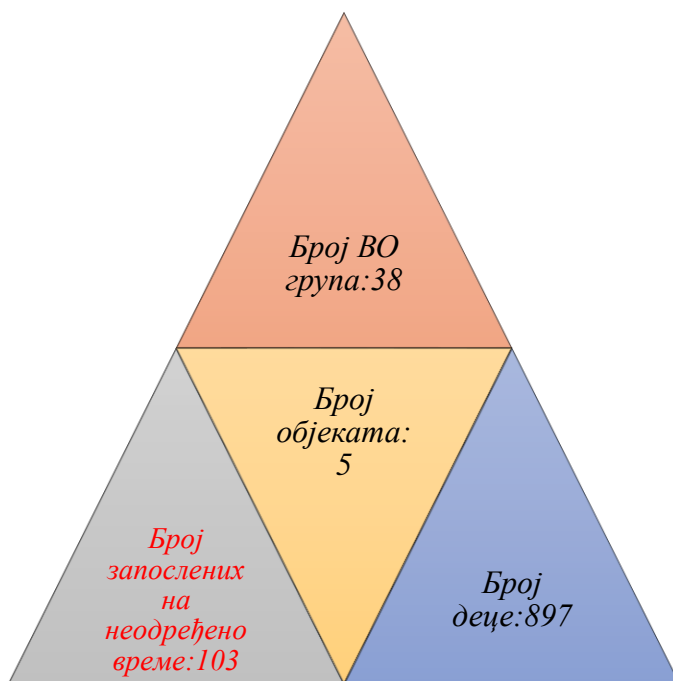
Извршена улагања:

- ✚ Обезбеђен је одређен број опреме (креветићи,телевизори...)
- ✚ Замењени су прозори у једној радној соби у Централном објекту
- ✚ Окречена је соба у којој су замењени прозори,окречена је зборница у Централној згради и окречени су простори који су се користили за васпитно образовни рад група из Бачког Јарка
- ✚ Купљени су клима уређаји за објекат „Бамби“
- ✚ Купљени су мали кухињски апарати

4.КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Васпитно-образовни рад ипревентивна и здравствена заштита за радну 2022/2023. годину остварене су кроз неопходна материјална средства која су обезбеђена од:

- ✚ Буџета Општине Темерин
- ✚ Буџета Републике Србије
- ✚ Непосредни корисници услуга - родитељи
- ✚ Остали приходи (донатори, спонзори итд)



4.1 Организација рада

Радно време Установе је од 6,00 до 16,00 часова преподневна смена и поподневна смена од 14,00 до 18,00 часова.

На нивоу Установе ПУ "Вељко Влаховић" Темерин, ораганизација рада је спроведена на основу дужине трајања боравка, облика рада са децом, као и временског распореда дечијих активности. Ове године дужина трајања облика рада са децом је:

- ❖ јаслене групе – рад са децом до 3 године
- ❖ обданишне групе – целодневни боравак – рад с децом од 3 до 5,5
- ❖ обданишне групе – целодневни борвак – рад са децом од 5,5 до 6,5
- ❖ забавишне групе – полудневни боравак – рад са децом од 5,5 до 6,5 година

„Пчелица“ – Централни објекат- јаслице:

Ред.бр.	Узраст деце	Дужина боравка	Број деце	Васпитач Мед. сестра –васпитач
1	12-18	Целодневни	14	Валентина Мачкић и Мирјана Војводић
2	18-24	Целодневни	19	Мирјана Илић и Буш Гизела
3	24-36	Целодневни	17	Киш Ангела и Соња Миљковић
Укупно			50	

Целодневни боравак од 3 – 6,5 год.:

Ред.бр.	Узраст деце	Дужина боравка	Број деце	Васпитач Помоћни наставник-сарадник у васпитно-образовном раду () –замена
1	3-4	Целодневни	25	Едит Сакач и Гордана Вучен
2	3-4	Целодневни	25	Едит Пап и Јелена Мићановић
3	3-4	Целодневни	26	Јелена Велемир и Тања Трандафиловић
4	4-5	Целодневни	28	Марија Милојевић и Тимеа Добоши
5	4-5	Целодневни	28	Ема Ердеи Крижан и Бојана Миљуш
6	5-6	Целодневни	23	Соња Крстин и Илона Кучера Варга
7	5-6	Целодневни	25	Лаура Миљковић и Зорица Чеперковић
8	5,5-6,5	Целодневни	26	Наталија Ковачевић и Ивана Мијатов
9	5,5-6,5	Целодневни	22	Александра Божић,Станка Савић и Весна Пејаковић
10	5,5-6,5	Целодневни	26	Славица Шикман и Ана Боснић
11	5,5-6,5	Целодневни	31	Анамарија Бало и Варга Ситар Јолан
Укупно			282	

***** Група пред полазак у школу коју воде васпитачи Александра Божић, Весна Пејаковић и Станка Савић се налазила у изнајмљеном простору у Темерину, али је у

новембру месецу прешла у објекат „Пчелица“ и изнајмљени локал се више није користио. Две групе пред полазак у школу су спојене у једну-

Полудневни боравак од 5,5–6,5 год.

Ред.Бр.	Узраст деце	Дужина боравка	Број деце	Васпитач
1	5,5-6,5	Полудневни мађ.	24	Теодора Орос Лахош
2	5,5-6,5	Полудневни на срп.	25	Драгана Петковић
Укупно			49	

Објекат „Ђурђевак“ Старо Ђурђево

Ред.бр.	Узраст деце	Дужина боравка	Број деце	Васпитач васпитачи	медицинске сестре
1	1-3	Целодневни	17	Јадранка Пекез и Маја Мишковић	
2	3-4	Целодневни	23	Јелена Карагаћа и Магдлена Симичић	
2	4-5	Целодневни	26	Верица Чупић и Биљана Трњић	
3	5-6	Целодневни	25	Марина Миловац и Јагода Наранчић	
5	5,5-6,5	Целодедни	24	Алексадра Срдић и Јасминка Ђукић	
6	5,5-6,5	Полудневни	13	Драгана Зец	
Укупно			128		

Објекат „Сунцокрет“ Телен

Ред.бр.	Узраст деце	Дужина боравка	Број деце	Васпитач Мед. сестра –васпитач
1	1-3	Целодневни	18	Ерика Боснић и Љиљана Суботић
2	3-4	Целодневни	21	Жужана Вулетић и Милка Павлис
3	4-5	Целодневни	25	Ева Шкриван и Марија Челекетић
4	5-6	Целодневни	23	Петра Зељковић и Лаура Силак
6	5,5-6,5	Полудневни	19	Јасмина Дејановић
7	5,5-6,5	Полудневни-мађ.	19	Корнелиа Б.Ленарт Варга
Укупно			125	

Објекат „Маслачак“ Сириг

Ред.бр.	Узраст деце	Дужина боравка	Број деце	Васпитач, помоћни наставник-сарадник у васпитно-образовном раду
1	1-3	Целодневни	18	Драгиња Васиљевић и Душка Грубић
2	3-4	Целодневни	25	Драгица Спасић и Перса Шаренац
3	4-5	Целодневни	28	Љиљана Павлис и Милојка Којивић
4	5-6,5	Полудневни	32	Бранка Брдар
Укупно			103	

Објекат „Бамби“ Бачки Јарак

Ред.бр.	Узраст деце	Дужина боравка	Број деце	Васпитач
1	3-4	Целодневни-објекат „Ђурђевак“	27	Драгана Каурин и Зорица Узелац
2	4-5	Целодневни-објекат „Ђурђевак“	28	Слађана Томичић и Светлана Бојић
3	4-6	Целодневни-објекат „Ђурђевак“	24	Јованка Мидић и Наташа Вујиновић
3	5-6	Целодневни-играоница „Олаф“	27	Бранислава Вујиновић, Јасмина Иветић и Милица Ђеран
6	5,5-6,5	Целодневни-изнајмљени објекат у Б. Јарку	28	Јелена Бјелица, Јовна Кравић и Тијана Мишковић
7	5,5-6,5	Полудневни- ОШ „Славко Родић“	26	Весна Вајагић
Укупно			160	

5. РАДНО ВРЕМЕ И СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗАПОСЛЕНИХ

Структура и обавеза медицинске сестре васпитача у оквиру четрдесеточасовне радне недеље:

Опис послова	Сати
Непосредни рад са децом-педагошка норма	30
Планирање, програмирање и евиденција ВОР-а	2
Вођење педагошке документације	2
Рад у стручним органима	1
Стручно усавршавање	1
Сарадња са родитељима	1
Културне и јавне манифестације	1
Учешће у раду стручних органа и тимова	1
Израда радно-игровног материјала	1
Укупно:	40

Структура и обавеза васпитача полудневног боравка у оквиру четрдесеточасовне радне недеље:

Опис послова	Сати
Педагошка норма – непосредни рад са децом	30
Планирање и програмирање ВОР-а припремање и евидентирање	2
Вођење педагошке документације	1
Рад са родитељима	1
Стручно усавршавање	1
Рад у стручним органима и тимовима	1
Културне и јавне манифестације	1
Сарадња са локалном заједницом	1
Праћење напредовања и развоја детета израда ИОП-а	1
Израда радно-игровног материјала	1
Укупно	40

Структура и обавеза васпитача у целодневном боравку у оквиру четрдесеточасовне радне недеље:

Опис послова	Сати
Педагошка норма – непосредни рад	30
Планирање и програмирање ВОР –а	2
Вођење педагошке документације	1
Рад са родитељима	1
Стручно усавршавање	1
Рад у стручним органима	1

Културне и јавне манифестације	1
Сарадња са локалном заједницом	1
Праћење развоја и напредовања деце	1
Учешће у посебним програмима	1
Укупно	40

Структура и обавеза педагошког асистента у оквиру четрдесеточасовне радне недеље:

Опис послова	Сати
Непосредни рад са децом	30
Учешће у припреми и сервирању obroка	1
Припрема очигледних средстава	2
Пријем и испраћај деце	1
Стручно усавршавање	1
Сарадња са родитељима	1
Рад у стручним органима	1
Културне и јавне манифестације	1
Исхрана деце	1
Послови који произилазе из природе радног места	1
Укупно:	40

Структура и обавеза стручног сарадника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље:

Опис послова	Сати
Педагошка норма- непосредни рад	30
Планирање и програмирање	1
Рад у стручним органима	1
Вођење педагошке документације	1
Стручно усавршавање	1
Рад на стручном усавршавању васпитног особља	1
Сарадња и рад са родитељима	1
Педагошко –инструктивни рад	1
Саветодавни рад са васпитачима и децом	1
Праћење развоја и напредовања деце ИОП	1
Културне и јавне делатности, сарадња са локалном управом и свим институцијама у оквиру система васпитања и образовања	1
Укупно	40

6. НАСТАВНИ И ВАННАСТАВНИ КАДАР

У спровођењу Програма васпитно-образовног рада у току 2022/2023. радне године у ПУ "Вељко Влаховић" радило је 103 запослена(на неодређено време) различитих профила: васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, педагошки асистенти, сарадници за унапређење васпитно-образовног рада (педагог и психолог), као и радници који се брину о

материјалним и другим условима за несметано извођење васпитно-образовног рада, неге исхране и здравствене заштите деце у објектима на нивоу Установе.

Поред постојећег кадра у Предшколској установи "Вељко Влаховић" ради побољшања васпитно-образовног рада, неопходно је ангажовати дефектолога и логопеда.

Објекат „Пчелица“ Централна зграда

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Стручни испит	Стручна спрема
1.	Наташа Томишић	В.Д. Директора	Да	Всс
2.	Јолан Варга Ситар	Васпитач	Да	Вшс
3.	Анамарија Бало	Васпитач	Да	Вшс
4.	Александра Божић	Васпитач	Да	Вшс
5.	Илона Кучера Варга	Васпитач	Да	Вшс
6.	Лаура Миљковић	Васпитач	Да	Вшс
7.	Јелена Мићановић	Васпитач	Да	Вшс
8.	Ана Боснић	Васпитач	да	Вшс
9.	Теодора Орос Лахош	Васпитач	да	Вшс
10.	Ивана Мијатов	Васпитач	да	Вшс
11.	Марија Милојевић	Васпитач	да	Вшс
12.	Драгана Петковић	Васпитач	да	Вшс
13.	Гордана Вучен	Васпитач	да	Вшс
14.	Славица Шикман	Васпитач	да	Вшс
15.	Весна Пејаковић	Васпитач	да	Вшс
16.	Едит Пап	Васпитач	да	Всс
17.	Соња Крстин	Васпитач	да	Всс
18.	Ема Ердеи Крижан	Васпитач	да	Всс

19	Наталија Ковачевић	Васпитач	да	Всс
20	Едит Сакач	Васпитач	да	Всс
21	Бојана Миљуш	Васпитач	да	Вшс
22	Тимеа Добоши	Васпитач	да	Вшс
23	Љиљана Суботић	Мед. сестра васпитач	не	Ссс
24	Валентина Мачкић	Мед. сестра васпитач	да	Ссс
25	Гизела Буш	Мед. сестра васпитач	да	Ссс
26	Мирјана Илић	Мед. сестра васпитач	да	Ссс
27	Соња Миљковић	Мед. сестра васпитач	да	Ссс
28	Ангела Киш	Мед. сестра васпитач	да	Ссс
29	Розалиа Варга	Сарадник-мед. сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	-	Ссс
30	Зорица Чеперковић	Помоћни наставник-сарадник у васпитно-образовном раду	-	Ссс
31	Милица Вујиновић	Психолог	да	Всс
32	Вера Бјељац	Помоћник директора	да	Всс
33	Славица Поробић	Секретар	да	Всс
34	Драгица Томић	Шеф рачуноводства	-	Всс
35	Снежана Ђулибрк	Дип. економиста за фин.-рач. послове	-	Всс
36	Вера Росић	Самостални фин. рач.сарадник	-	Вшс
37	Татјана Црнчевић	Административни радник	-	Ссс
38	Марија Кочичка	Главни кувар	-	Ссс
39	Анђелка Ињац	Кувар	-	Ссс
40	Снежана Кнежевић	Кувар	-	Ссс
41	Слободан Савић	Возач	-	Ссс

42	Срђан Живковић	Домар-Мајстор одржавања	-	Ссс
43	Валерија Морван	Сервирка	-	Ссс
44	Тања Васиљевић	Сервирка	-	Ош
45	Живана Копчански	Сервирка	-	Ссс
46	Ангела Тот	Сервирка	-	Ош
47	Миланка Бјељац	Економ – Магационер	-	Ссс
48	Нада Миличић	Спремачица		Ссс
49	Милка Митровић	Спремачица	-	Ссс
50	Берта Лукач	Спремачица	-	Ош
51	Силвија Лончаревић	Спремачица	-	Ссс
52	Тања Малиновић	Спремачица	-	Ссс
53	Ана Чепић	Спремачица	-	Ссс

Објекат „Сунцокрет“ Телеп

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Стручни испит	Стручна спрема
1.	Милка Павлис	Васпитач	да	Вшс
2.	Марија Челекетић Марков	Васпитач	да	Вшс
3.	Корнелија Б. Варга Ленарт	Васпитач	да	Вшс
4.	Ева Шкриван	Васпитач	да	Всс
5.	Жужана Вулетић	Васпитач	да	Всс
6.	Јасмина Дејановић	Васпитач	да	Всс
7.	Петра Зельковић	Васпитач	да	Всс
8.	Корнелиа Варга	Васпитач	да	Вшс
9.	Ерика Боснић	Медицинска сестра васпитач	да	Ссс

10.	Мирјана Војводић	Медицинска сестра васпитач	-	Ссс
11.	Емеше Шкамла	Спремачица	-	Ссс
12.	Радмила Петковић	Спремачица	-	Ссс
13.	Габриела Малиновић	Спремачица	-	Ссс

Објекат “Маслачак“ Сириг

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Стручни испит	Стручна спрема
1.	Бранка Брдар	Васпитач	да	Вшс
2.	Бранкица Керкез	Васпитач	да	Вшс
3.	Драгица Спасић	Васпитач	да	Вшс
4.	Љиљана Павлис	Васпитач	да	Вшс
5.	Милојка Којовић	Васпитач	да	Вшс
6.	Драгиња Васиљевић	Медицинска сестра васпитач	да	Ссс
7.	Душка Грубић	Медицинска сестра васпитач	-	Ссс
8.	Перса Шаренац	Помоћни наставник-сарадник у васпитно-образовном раду	-	Ссс
9.	Драгана Мучибабић	Сервирка	-	Ссс
10.	Моника Брежњак	Спремачица	-	Ссс

Објекат „Ђурђевак“ Старо Ђурђево

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Стручни испит	Стручна спрема
1.	Јагода Наранчић	Васпитач	да	Вшс
2.	Јасминка Ђукић	Васпитач	да	Вшс
3.	Магдалена Симичић	Васпитач	да	Всс

4.	Драгана Зец	Васпитач	да	Вшс
5.	Александра Срдић	Васпитач	да	Вшс
6.	Верица Чупић	Васпитач	да	Всс
7.	Јелена Велемир	Васпитач	да	Вшс
8.	Марина Миловац	Васпитач	да	Всс
9.	Маја Мишковић	Медицинска сестра васпитач	да	Ссс
10.	Јадранка Пекез	Медицинска сестра васпитач	да	Ссс
11.	Марица Ђеран	Сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	-	Ссс
12.	Љиљана Јовић	Сервирка	-	Ссс
13.	Јованка Танкосић	Вешерка	-	Ссс
14.	Драгослава Граховац	Спремачица	-	Ссс

Објекат „Бамби“ Бачки Јарак

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Стручни испит	Стручна спрема
1.	Зорица Узелац	Васпитач	Да	Вшс
2.	Светлана Бојић	Васпитач	Да	Всс
3.	Слађана Томичић	Васпитач	Да	Вшс
4.	Драгана Каурин	Васпитач	Да	Вшс
5.	Јована Кравић	Васпитач	Да	Вшс
6.	Јованка Мидић	Васпитач	Да	Вшс
7.	Ивана Савчић	Васпитач	Да	Вшс
8.	Бранислава Вујиновић	Васпитач	Да	Вшс

9.	Наташа Вујиновић	Васпитач	Да	Вшс
10.	Јасмина Иветић	Васпитач	Да	Вшс
11.	Весна Вајагић	Васпитач	Да	Вшс
12.	Јелена Бјелица	Васпитач	Да	Вшс
13.	Тијана Мишковић	Васпитач	Да	Вшс
14.	Радмила Глигорић	Спремачица	-	Ссс
15.	Милена Секулић	Сервирка	-	Ссс
16.	Марица Гајић	Спремачица	-	Ссс

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИХ ЗАДАТАКА

Нове основе програма предшколског васпитања и образовања “Године узлета” дефинишу нову концепцију васпитања и образовања предшколске деце.

Основе програма ПВО засноване су на савременим теоријским сазнањима, међународним документима образовне политике и примерима квалитетне инклузивне праксе и програма ПВО у свету. Нова програмска концепција усмерена је на целовит развој детета и подршку добробити детета кроз смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем и оснаживањем активног учешћа детета у заједници вршњака и одраслих. У току радне године васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници почели са упознавањем нових основа предшколског васпитања и образовања, као и начина рада по новим основама путем обука које су реализоване онлинеи кроз менторску подршку. У новом програму деца уче да буду самостална, да се сналазе у различитим ситуацијама, да преузимају одговорност, уче да на сигуран начин истражују своје окружење, да прихватају друге и да буду прихваћена. Деца се подстичу да примећују свет око себе, да уочавају детаље, да постављају питања и да буду креативна.

Деца учешћем у заједници вршњака, вртића и локалној заједници уче да буду одговорна према себи, другима и окружењу и да доприносе заједницама у које су укључена. Деца упознају различите културе и стичу знања из различитих области, развијају различите врсте почетне писмености и креативне начине на које прерађују своје доживљаје, мишљења, идеје и сазнања.

Примена Основа програма захтева и вођење педагошке документације, односно, радне књиге за васпитаче и друге облике прописане документације. Треба напоменути да су сви запослени у ПУ "Вељко Влаховић" који реализују васпитно – образовни рад (медицинске сестре - васпитачи, васпитачи и стручни сарадници) уредно водили документацију.

Праћење реализације васпитно – образовног рада и вођења документације васпитача и медицинских сестара, током године су континуирано вршили стручни сарадник – психолог и директор установе, о чему постоји и одговарајућа архива.

Велика пажња је поклоњена адекватној организацији живота и васпитно – образовног рада у нашој Установи. На том пољу посебна пажња је поклоњена педагошко – психолошком, естетском и здравственом аспекту организације простора у ком бораве деца.

Материјал за васпитно – образовни рад је биран тако да подстиче дечје активности и прилагођен је дечјим потребама и могућностима, временски распоред дечјих активности био је прилагођен узрасним карактеристикама и индивидуалним потребама и могућностима деце, а када је реч о организацији деце у васпитне групе при структурирању група поштовали смо индивидуалне карактеристике деце, искуство које са собом доносе у Установу, ниво психо – физичког развоја, социјално – емоционалну зрелост.

Материјали, дидактичка средства и играчке су се бирале како би максимално испоштовали све епидемисјке мере које су биле наложене од стране надлежних институција

Након имплементирања базичних смерница које нам дају Основе програма предшколског васпитања и образовања, наша установа је ове радне године, на основу стеченог искуства из периода истраживања праксе бавила промишљањем о следећим темама:

- Како видимо дете (стручни сарадници ће заједно са васпитачима разговарати, ослањајући се на одабране текстове из „Година узлета“)
- Како подржавамо добробит детета (стручни сарадници ће заједно са васпитачима разговарати, ослањајући се на одабране текстове из „Година узлета“)
- Како у вртићу градимо квалитетне односе (стручни сарадници ће заједно са васпитачима разговарати, ослањајући се на одабране текстове из „Година узлета“)
- На чему почива култура нашег вртића (Укључивање и Тима за самовредновање у ове активности)
- Развијање сарадње са породицом и локалном заједницом Како пратимо дечји развој у Новим основама програма
- Документовање у Годинама узлета“

Непосредна дететова физичка средина треба да буде безбедна, позната и предвидљива, персонализована и адекватно стимулативна, уз довољно чулних, акционих, истраживачких подстицаја али да не омета дете у фокусирању на жељену активност, да омогућује игре у малим групама, осамљивање деце, али и задовољи захтеве који омогућавају очување здравља деце. Дете треба да буде активни учесник у њеном обликовању. Физичко окружење подложно је сталним променама и реструктурирању сходно интересовањима деце, али је важно да увек подржава: - сарадњу и позитивну међузависност - уважавање посвећености у активностима и иницијативи - истраживање, експериментисање и стваралаштво - различитост - припадност и персонализованост - телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност. Обзиром на то да ми прелазимо на Нове основе у току ове радне године, највећи акценат ће нам бити на уређењу физичке средине.

Обзиром на то да смо од ове радне године радили по Новим основама, одабрали смо објекат „Пчелица“ као језгро промене, а на остале вртиће се ширила мрежа промене. Сарађивали смо са Јадранком Лукић-координаторком за пројектно планирање која нам је 6 месеци пружала подршку кроз низ састанака, савета и смерница.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програмске активности

На основу извештаја из свих објеката, извештаја о раду актива, тимова, извештаја о раду стручне службе, као и праћења активности на нивоу Установе, сачињен је извештај о реализацији васпитно-образовног рада.

Програм неге и васпитања одвијао се у свим групама, а нарочито је овом аспекту рада поклањана изузетна пажња.

8.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 1-3 ГОДИНЕ

На овом узрасту, свака промена постојећег стања изазива велике страхове и несигурност, те је због тога потребно обратити посебну **пажњу адаптацији** на простор и колектив. С тога, један од најважнијих задатака јаслица био је да помогне деци која први пут долазе у јаслице, да превазиђу све тешкоће које проузрокује излазак из породичне средине, да успоставе одговарајући емотивни однос са васпитачем и медицинском сестром - васпитачем и да се укључе у групу вршњака. Први кораци у раду са децом која су први пут дошла у вртић били су промишљени и сигурни. Одвајање од дома и породице изазива одређене тешкоће код деце јасленог узраста. Те тешкоће код најмлађих структурирају се најчешће у органској, физиолошкој сфери: поремећај мотива глади и нормалног апетита, нећкање и одбијање хране, повраћање, болови у стомаку, поремећај сна. Нека деца реагују и агресивно, ударају другу децу, бацакају се, уједају, гребу и сл. Има деце која реагују повлачењем у себе, непоказивањем интересовања за новонасталу ситуацију.

Да би се овој деци помогло, неопходан је индивидуалан приступ сваком детету, јер емоционални и физички контакт појачава осећање припадности и сигурности. Одржани су родитељски састанци са родитељима новоуписане деце, изнет им је план како ће тећи адаптација и родитељима су дати флајери у којима су написане информације о адаптацији у јаслицама, ритму дневних активности деце у вртићу, како би они прилагодили дневни ритам живљења код куће, јер тако усклађен начин живота доводи до боље адаптираности на колектив.

Обезбеђивање услова за лакшу **адаптацију** био је приоритетан задатак и у протеклој години. Током упознавања са родитељима медицинске сестре су кроз индивидуалне разговоре пружали жељене информације родитељима о начину, процесу адаптације деце и ритму дневних активности у вртићу. У исто време медицинске сестре су добијале информације од родитеља о њиховом детету тј. специфичностима везаним за њихово дете (навике, ритам живљења пре поласка у вртић и сл.). На овај начин су се трудиле да граде однос поверења са родитељима.

У току године сарадња са родитељима је била добра. Свакодневним контактима медицинских сестара-васпитача и родитеља обављани су информативни индивидуални разговори, а уколико је било потребе укључивана је и стручна служба. Сестре су интезино пратиле развој и напредовање деце, које су појединачно саопштавали родитељима, где се примећивало задовољство родитеља напредовањем њиховог детета у психофизичком и

осталим аспектама развоја. Такође су родитељи били спремни да учествују у реализацији свих активности које су организовале сестре.

8.2 ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ ОД 3-5,5 ГОДИНА

Програмске активности

У раду са децом узраста од 3-5,5 година реализоване су следеће активности:

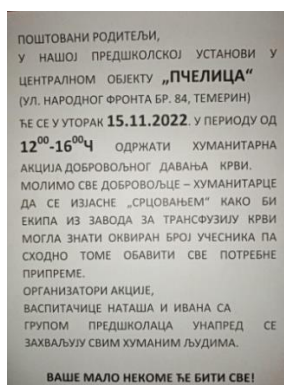
- активности праћења процеса адаптације деце у првим месецима боравка у вртићу,
- активности сарадње са породицом кроз индивидуалне контакте и контакте путем вибер групе у циљу олакшања процеса адаптације деце и породице и укључивање деце у Установу,
- активности упознавања и снимања статуса, потреба и могућности деце са циљем даљег планирања рада, реализација активности и садржаја са циљем усвајања културно-хигијенских навика и осамостаљивања кроз игру, музику, графичко и ликовно изражавање,
- активности подстицања интелектуалног развоја, активности комуникације, језичке и драмске активности реализовани су програми и садржаји који прате и подстичу развој детета.

У наставку ћемо приказати део приче о пројекту на тему „МРЕЖА ПУТЕВА ЦРВЕНЕ ВОЈСКЕ“

како би на адекватан начин примером дочарали све активности које су реализоване

.....Заједнички смо направили следећи план:

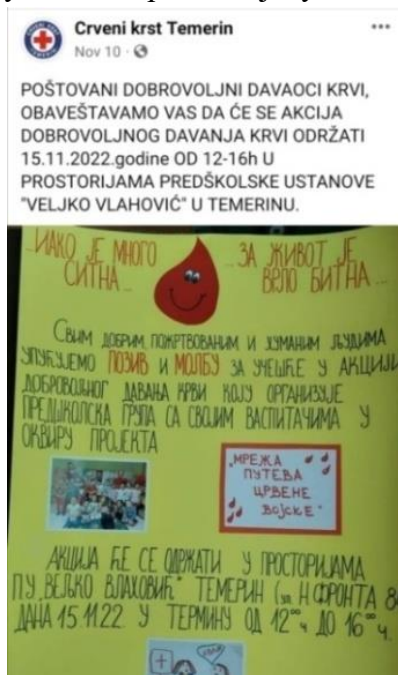
1. Контактирали смо Завод за трансфузију Војводине (од њих смо добили одобрење);
2. Послали позивно писмо родитељима и васпитачима (као и свим запосленим у нашем вртићу);



3. Осмислили смо и направили плакате и поставили исте на видним местима наших партнера у овој хуманој акцији;



4. Обавестили смо Црвени крст – Темерин, а они своје редовне даваоце, али и све људе који прате њихов пожртвован рад, како путем нашег плаката који су радо поставили, тако и путем друштвене мреже Фејсбук;



5. Осмислили, предложили награде и медаље за храбре хуманитарце;



„Овај трофеј ћу дати оном ко буде храбар!“



6. Обавестили смо и позвали на сарадњу наше пријатеље из Општинске управе Темерина;



7. Са жељом да за нашу акцију сазна што више одраслих, позвали смо телефонским путем и пријатеље из локалних новина – „Наше новине“;
8. А да би сви несебични и добри људи пронашли право место где ће се одвијати сама акција добровољног давања крви направили смо и путоказе.



Вредно смо све бележили на процесне паное (шта планирамо, шта смо радили, шта нас интересује, шта смо сазнали, да нешто случајно не заборавимо...) и осврнули се на принципе које поштујемо, који су, можемо рећи utkани у скоро свакој ситуацији током нашег заједничког рада.



ЗНАМ	ЖЕЛИМ ДА ЗНАМ	НАУЧНО САМ
ДА СЕ КРВ РАДИЧУ ЛАБОРАТОРИЈИ	ШТА СЕ РАДИ СА КРВУ? КЕ СЕ СТОЈИ?	КОЈИ СЕ У РАДИЧУ АПАРАТИ НАСЦИРА?, КУЛА И ОДРА ЗНАНО ДА НИ СМО ЗБРАНИ
ДА СРМЕ КУЧА (НЕВАД СРМО, НЕВАД СЛОРО)	КАКО СЕ И КУЧЕ НЕМА ПО КЛАД СРМЕ КУЧА?	ДА НЕМАЮ - ПУНО ДА НЕМАЮ - ПУНО СРЕДСТВОМ, НЕМАЕМ РАДИ СА (НАЈИМ АПАРАТОМ ЗА ПУНО) ...
ДА НИЈЕ ПОТРЕБНА ЗЕТАБА ХРАНА ДА БИСЕМО ЗБРАНИ	ШТА НИМ ЈЕ ЈОШ ПОТРЕБНО ДА БИСЕМО ЗБРАНИ?	ПОТРЕБНО ЈЕ ЈА ПУНО СЛАБАНО, БЕУБАНО, ИБЕМО НА КОНТРОНЕ КОЈИ НЕВАРА...
ДА НИЈА БАДА И БЕДА РАДИЧУ МЕЛОБЕ ДЕР СЕ ЗЕТИ ПУНО КОЛАМА И ЧОЛОВЕБЕ	ДА НИ ЕРД ПУНО ДА СЕ РАДИЧУ?	ДА ПОТРЕБА ДА ЈЕДЕМО САТРО И НАСНО ДЕР СЕ ТРАВА ЗАПУШЕ КРВНО СЛОРО



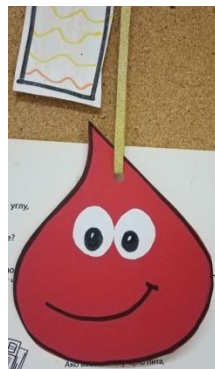
Након свих припрема дошао је коначно и тај дан који смо са узбуђењем чекали. Потрудили смо се да заједничким снагама припремимо простор како би се екипа Завода за трансфузију Војводине организовала и спремила све потребна апарате и средства. Поставили смо путоказе како би сви заинтересовани људи лако пронашли право место тј. собу где се акција одвија.



„Треба да показује на нашу собу.“
Васке и Лиза



Бодрили смо наше родитеље, колегинице, суграђане... све који су били ради да учествују. За најхрабрије смо израдили медаље које смо са задовољством и уз осмех поделили. Завод за трансфузију војводине је за све учеснике припремио поклон пакетић.



Нашим драгим партнерима припремили смо захвалнице као мали знак пажње за сву подршку коју су нам пружили током овог интересантног и узбудљивог путовања.





Акцију су посетила деца полудневног боравка на мађарском језику из поподневне смене из нашег вртића са својим својом васпитачицом Теодором Орош Лахош како би поздравили и ободрили маму из њихове групе.

Сама акција је завршена врло успешно. Одазвао се велики број наших суграђана. О акцији је извештавао и наш Црвени крст на својој фејсбук страници.



8.3 ГОДИНА ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Облици рада са децом која похађају припремни предшколски програм били су прилагођени потребама породица:

- полудневни боравак: 4-часовни припремни програм;
- целодневни боравак: припремне групе за децу којој је, осим припремног програма, потребан и дужи боравак и исхрана у вртићу.

Циљ васпитно-обр. рада у оквиру године пред полазак у школу био је да допринесемо :

- ✓ целовитом развоју детета
- ✓ развоју способности
- ✓ проширењу искуства
- ✓ богаћењу сазнања о себи, другима и свету који нас окружује.

У наставку ћемо приказати једну причу како је реализован пројекат у групи пред ползак у школу на мађарском језику.

“FEL A ZÁSZLÓT, FEL AZ ÉGRE!”

PROJEKT MESE

A gyerekek nagy örömmel építettek nap mint nap különféle építőkövekből magyar és szerb zászlókat.

-Ővò nèni, ugye mi magyarok vagyunk csak itt èlünk Szerbiában. Szerbia a mi hazánk!- tette fel a kérdést Edvin aki csak egy visszaigazolò válaszra várt.

- Igen Edvin, igazad van.- feleltem.

- Szerbia a mi hazánk nekünk itt van dolgunk.- csatlakozott a párbeszédhez István is.



Néhány napra rá úgy adódott, hogy én Pozsonyba utaztam egy továbbképzésre. Ott vettem egy szlovák zászlót gondolván, hogy a gyerekek megörülnek neki. Utazásom utáni első nap mielőtt még megérkeztek volna a gyerekek a szoba egyik sarkába egy földgömböt helyeztem, térképet tettem elé és az asztalon egy becsomagolt ajándék várta őket. Az öröm határtalan volt amikor kibontották a csomagot és egymás kezéből kikapkodva lengették a zászlót. Ekkor körvolbalázódott mindannyiunkban, hogy az első projektünk a zászlókkal kapcsolatos lesz.



Gyorsan papírra vetettük mi az ami őket érdekli a zászlókkal kapcsolatosan.

- Melyik országnak milyen a zászlója?
- Mire szolgál a zászló?
- Milyen fajta zászlók léteznek?
- Hogy néz ki a magyar zászló?
- Hogy néz ki a szerb zászló?
- Mért van a zászlóknak címere?
- Van-e a tengereknek zászlója?
- Van-e az óvodánknak zászlója?
- Milyen alakú zászlók léteznek?.....hangzottak el sorba a kérdések.

Néhány gyerek már másnap az otthon elkészített zászlóval érkezett és tartottunk egy kiállításbemutatót. Ez a többi gyermeket is arra buzdította, hogy barkácsoljonak odahaza. Néhány napon belül már összejött egy nagy zászlógyűjtemény kisebb- nagyobb zászlókból köztük a magyar, szerb, német, angol, argentin, portugál, finn zászlók. Kedvet kaptunk, hogy az óvodába is zászlókat készítsünk. Segítségünkre volt Zsófi apukája, aki elkészítette a botokat, nekünk pedig csak festeni és ragasztani kellett már.

Sétálni indultunk azzal a céllal, hogy felfedezzük, hogy hol láthatóak a zászlók és egyben meg is számoljuk, hogy hányat találunk. Sorolom is, hogy hol lengtek a zászlók: az óvoda, az egészségház, a középiskola, a községháza, az általános iskola falán, Temerin központjában.... összesen 25 zászlót számoltunk meg.



Csoportszobánkban atlaszokat, enciklopédiákat lapozgattunk és hasonlítottuk össze a zászlókat, kerestük azokat amelyek hasonlítanak, amelyek különösek. Itt jöttünk rá, hogy a zászlók többsége téglalap alakú, de kivételt képeznek Svájc és Vatikán zászlói amelyek négyzet alakúak és Nepál zászlója mindegyiktől különösebb hiszen két háromszög alkotja.



Kitől is szerezhethetnénk egy igazi zászlót?-
tanakodtunk. Ekkor jutott nekem eszembe, hogy
az óvoda igazgatónőjétől elkérhetnénk a szerb
zászlót. Másnap már szét is terítettük a
szőnyegünkön. Megérintettük és megáldkapított-
tuk, hogy milyen selymes. Megvizsgáltuk a
nagyságát is. Közelebről szemügyre vettük a
címet majd botra húztuk és meglengettük.



A térképeket vizsgálva ujjunkkal körberajzoltuk hazánk határait és kíváncsian nézegettük kik
lehetnek országunk szomszédai. Így fedeztük fel a horvát, a boszniai, a crna gorai, az albán, a
makedòn, a bolgár, a román ès magyar zászlót is. Jàtszadoztunk egy kicsit a formákkal is.
Hazánk alakját kivágtuk papírból majd elforgattuk és felsoroltuk, hogy mire emlékeztet az ala-
kja. Így néz ki Szerbia tengericsikónak, dinònak, tengernek, unikornisnak.....stb.



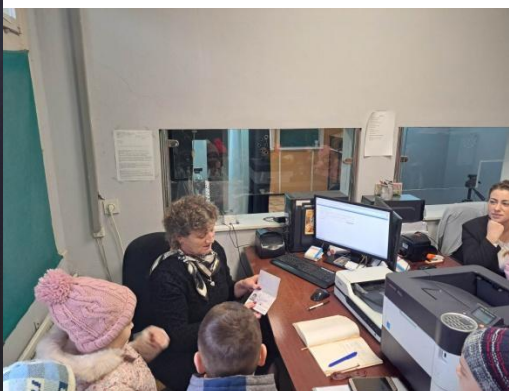
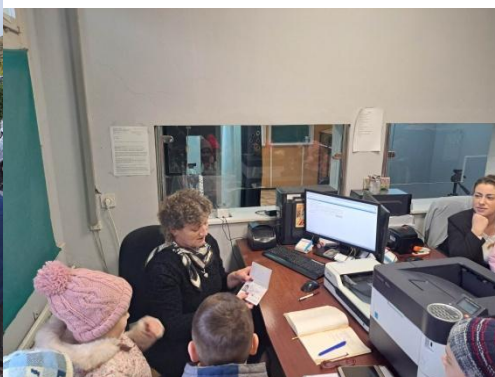
Képzeletünkben eljátszadottunk azzal a gondolattal, hogy esetleg ezeket a határokat át is léphetnénk.

-Ahhoz, hogy utazhassunk, mire is van szükségünk?-tettem fel a kérdést.

-Útlevele!-válaszolták a gyerekek.

-Nekem már van útlevelém , voltam a szüleimmal a rendőrségen igényelni!

Néhány napon belül egyeztettem a helyi rendőrséggel egy időpontot, hogy megnézzük az útlevél kérvényezésének a folyamatát és természetesen megnézzük a zászlókat is. A rendőrnőtől megtudtuk, hogy az útlevél kidolgozásához szükséges néhány okirat, befizető és fénykép ami ott készül el egy fiúkében. Ezt mind együtt Belgrádba küldik el és ott készül el az útlevél. Majd 10 napon belül meg is érkezik Temerinbe. A gyerekeknek sűrűbben kell útlevelet csináltatni míg a felnőtteknek ritkábban.



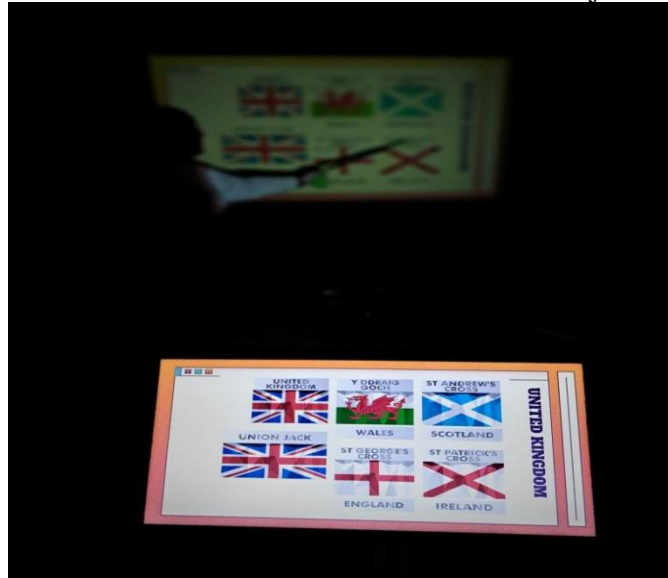


Fontos dologra let figyelmes Hanna , ugyanis a fogason lévő kabáton észrevette Szerbia zászlóját és megállapított, hogy a kabát bal ujján helyezkedik el.

Az óvodába visszaérve készítettek a gyerekek maguknak egy játék útlevelet, ahova bekerültek a személyes adatok, lerajzolt fénykép. Kezdődhet az utazás! Mindenkinek szerencsés utat! – kiáltották a gyerekek.

Az angoltanárnő is észrevette, hogy mennyire rajongunk a zászlók iránt ezért az angol foglalkozás keretein belül bemutatott egy prezentációt azokról az országokról ahol angolul beszélnek. Megismertük Amerika, Kanada, Ausztrália és az Egyesült Királyság zászlóit is. Megtudtuk tőle, hogyan alakult ki az Egyesült Királyság zászlója. Valójában ha Anglia, Skócia és Írország zászlóit egymásra helyeznénk akkor megkapjuk az Egyesült Királyság zászlóját. Megtudtuk azt is , hogy 50 csillag található

az amerikai zászlón azért mert 50 államot ábrázol. Ausztrália zászlóján látható az Egyesült Királyság zászlója is, mert közös múltjuk van. A kanadai zászlón látható levél pedig a juhar levél mivel Kanadában sok a juharfa.



Másnap Fanni egy zacskóval a kezében érkezett az óvodába: Találjátok ki, hogy mi van benne! Reménykedtünk hogy zászló, de amikor megtapintottuk, tudtuk, hogy az. Most csak az volt a kérdés, hogy melyik ország zászlója.

- Piros, fehér, zöld....tette fel Fanni a találókérdést....a többiek pedig befejezték.....ez a magyar föld.

Az interneten utána néztünk a színek jelentésének miközben sokan meglepették a zászlót. = erő, =hűség, = remény.Próbáltuk felfedezni, hogy mely színek fordulnak meg a leggyakrabban a zászlókban és a Zászlók Enciklopédiáját lapozva azt láttuk, hogy a , a leggyakrabban viszont a legritkábban(Nikaragva és Dominika). Beliznek van a legszínesebb zászlója amekyben 12 szín van. Ezeket a színeket kerestük a kupakok között is, majd megkértük Dáriusz apukáját, hogy lyukat fúrjon a kupakok közepén, hogy fel tudjuk fűzni őket a zászlók színei szerint. Hold, nap, csillag és kereszt a leggyakrabban láthatóak a zászlókon. Ezeket az elemeket a népdalokban és a népi gyermekjátékokban is megtaláltuk amikor énekeltük a vonulós Hold, hold fényes lánc című dalt és énekelgettük a Csillag Boris című népdalt. Az állatok közül az oroszlán, a sárkány és sas szerepelnek a legsűrűbben a zászlókon. A legrégebbi zászló pedig a Dán zászló.





Hol vásárolható zászló? – tűnődünk és eldöntöttük, hogy ellátogatunk a temerini ajándékboltba. Azonban ott nem árulnak zászlókat csak a településünkre jellegzetes ajándéktárgyakat és Temerin terekpét láttunk. A csoportszobánkba visszaértünk és játszani kezdtünk természetesen a zászlókkal. A szobánkat pedig sajátkészítésű zászlókkal díszítettük.



9. ДОДАТНИ ПРОГРАМИ

Увођење енглеског језика

У школској/ радној 2022 / 2023. години у ПУ „Вељко Влаховић“ са седиштем у Темерину наставом енглеског језика била су обухваћена сва деца предшколског узроста. Организација наставе је била захтевна с обзиром на бројност група, различите смене (неке предшколске групе су целодневне, а неке полудневне и раде у поподневним сатима или

мењају смену седмично),различите локације и двојезичност али уз помоћ управе вртића, педагошко-психолошке службе и васпитача остварена је лепа и подстицајна радна атмосфера и комуникација са радозналим малишанима спремним да уче кроз игру и бројне друге активности

У настави енглеског језика коришћен је ауторски програм My First English Book. Настава је извођена потематским целинама: **Family**-Породица,**House** - Кућа,**Body**- Тело,**School**-Школа,**Numbers**- Бројеви,**Colours** – Боје, **New Year and Christmas** – Нова година и Божић, **Alphabet** – Азбука, **Animals**– Животиње (домаће и дивље), **Fruits and Vegetables** – Воће и поврће, **Toys** - Играчке,**Food**- Храна, **Clothes** – Одећа, **Seasons** – Годишња доба,**Days and Months**– Дани у недељи и месеци. Програм је реализован уз обиље додатног материјала и садржаја (флеш картице, магнетна табла, игре, песме, лутке...)на динамичним часоцима током којих се смењују различите активности.

Пратећи трендове у савременој настави, а захваљујући учешћу у пројекту Министарства просвете „Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник“ и у раду са предшколцима коришћен је дигитални цбеник тј. део дигиталног материјала прилагођен узрасту и оралној фази учења. У периоду током кога су похађала наставу енглеског деца су у великој мери

овладали понуђеним садржајима захваљујући учењу кроз игру и песму и бројним понављањима али на различите начине. Овладали су основним вокабуларом на обрађене теме као и једноставнијим реченицама те су у стању да воде кратке дијалоге тј. да комуницирају што је и био циљ учења. Такође су стекли одличну основу за учење у школи. Као најважније истичемо да су заволели енглески језик те учење и коришћење страног језика за њих никада неће бити баук.Наша улога није само да подучавамо. Увек имамо на уму и васпитну улогу.

Рад са децом са посебним потребама остварује се захваљујући познавању специфичности сваког детета и сарадњи са васпитачима и педагогом. Трудимо сеи успевамо да несметано радимо и да понашање деце на часовима буде у складу са правилима понашања у вртићу, а да ипак креирамо атмосферу подстицајну за учење у којој је сваком детету посвећена пажња, а са жељом да свако дете активно учествује и напредује у складу са својим могућностима.

Наставу изводио: STUDIO SMILEY ,подучавање енглеског језика

10. ПРИГОДНИ И ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ

Програм одмора, рекреације и боравка деце у природи

Као и претходних година када су деца са васпитачима одлазила на излете и у току ове радне године поједине групе су ишле на Келебију,Палић,Антеро салаш итд. Васпитачи су

у договору са родитељима и агенцојом сарађивали и тако организовали излете и одмор у природи за децу.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање кадрова, као предуслов квалитетног обављања делатности предшколског васпитања и образовања, реализовано је на више нивоа. У оквиру установе, на стручном усавршавању радника радила су следећа тела: педагошки колегијум, васпитно – образовно веће, актив медицинских сестара - васпитача, актив васпитача целодневног боравка, актив васпитача припремних предшколских група.

Највиши стручни органи Установе су: педагошки колегијум, васпитно-образовно веће, којим руководи директор Установе, а чине га васпитачи, стручни сарадници и медицинске сестре - васпитачи. Васпитно-образовно веће има свој Пословник, којим је уређено комплетно функционисање овог органа и бави се стручним усавршавањем кадра и свим битним питањима везаним за организовање и функционисање в-о делатности. На састанцима се води записник, који се пре сваке наредне седнице, усваја и чува као трајна документација. Поред Већа на нивоу Установе су формиран актив васпитача целодневног и припремних предшколских група и актив медицинских сестара - васпитача.

11.1 Програм васпитно-образовног већа

Ред.бр.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	14.09.2021	<ul style="list-style-type: none"> –Усвајање Извештаја о раду Установе –Усвајање Годишњег плана рада за –Усвајање годишњег извештаја тима за самовредновање –Усвајање годишњег извештаја рада актива за развојно планирање –Организациона питања Питања и предлози 	Записник	Чланови ВО већа, директор, педагог

3.	22.06.2022.	–Усвајање записника са претходне седнице В-О Већа -Договор око распореда ВО кадра за наредну школску годину –Разно	Записник	Директор,чланови ВО већа, васпитачи, психолог и педагог
----	-------------	--	----------	---

11.2. Педагошки колегијум

Чланови педагошког колегијума: Наташа Томишић в.д директор, Милица Вујиновић стручни саадник – психолог (руководилац тима за инклузију) , Марица Теран руководилац тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Марина Миловац - руководилац актива целодневног боравка, Јована Кравић - руководилац актива припремних предшколских група, Соња Миљковић - руководилац актива медицинских сестара, Орос Лахош Теодора - руководилац тима за самовредновање, Петра Зельковић – руководилац тима за професионални развој и стручно усавршавање, Варга Розалија медицинска сестра на превентиви, Едит Сакач – руководилац тима за обезбеђивање квалитета рада установе и главни васпитачи објеката.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
16.09.2022. одржавање састанка путем вибера	–Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума –Договор око почетка нове радне године –Договор о менторству за наредну радну годину –Разно	Записник	Директор, чланови колегијума
05.04.2023.	-Договор око расписивања Конкурса за 2022/2023.годину	Записник	Директор,чланови колегијума
23.08.2023.	-Договор око одржавања родитељских састанака	Записник	Директор,чланови колегијума

11.3 Актив васпитача целодневног боравка

Стручни активчине васпитачи целодневног боравкацеде од 3-5,5 година.. Годишњи план рада актива, подељен је по објектима првом састанку, на ком су табеларно приказане активности по месецима.

Планом су обухваћене следеће: конституисање актива, израда годишњег програма рада актива, планирање, организовање и реализација различитих облика интерног стручног усавршавања унутар установе, хоризонтално учење - размена искустава унутар објекта и између објеката, учествовање у изради инструмената за процењивање простора установе и реализација, стварање подстицајне средине за учење и развој свих потенцијала детета (предлог мера и презентација добрих примера праксе), презентовање материјала и искуства са стручних сусрета "Примери добре праксе", упознавање са стандардима квалитета рада предшколске установе, спровођење мини пројеката на нивоу сваког објекта и презентовање на наредним састанцима актива унутар објеката, вођење евиденције о раду актива кроз евиденцију присутности васпитача, записницима са састанака као и извештај о раду актива.

Носиоци активностисучланови актива, стручна служба, тимови за самовредновање, обезбеђивање квалитета и развој установе, професионални развој и стручно усавршавање, тим за развојно планирање и руководилац актива. Активности су делимично обављане у складу са потребама испуњавања плана уз договор, интерактивно на састанцима, као и преко фејсбук групе наше установе. Акценат овогодишњег рада актива, био је на упознавању и планирању увођења у рад нових основа програма Године узлета, као и начина рада током школске године. Промисљали смо шта је то што ми можемо да урадимо и променимо, а за шта нам је потребна помоћ установе родитеља али и локалне самоуправе. Васпитачи су активно учествовали и испред сваког објекта износило идеје и предлоге о којима су они међусобно разматрали. Свакодневно смо разговарали о проблемима са којима смо се сусретали у претходном периоду и о немогућности да тешко остварујемо идеје у којима смо планирали учешће родитеља. Активно смо учествовали у уређењу просторних целина и размењивали искуства до којих смо долазили са колегицима на нивоу објеката.

11.4 Актив васпитача припремног предшколског програма

Стручни актив припремног предшколског програма у протеклој радној години чинио је 21 васпитач из 13 васпитних група. Годишњи план актива, у облику табеле, достављен је свим члановима актива на састанку.

Руководиоци оба актива су током године радиле на заједничком планирању и организовању стручних актива, преносиле међусобно садржаје и ток састанака како би

оба актива била упућена у рад истих. Поред наведеног, већа пажња је посвећена дискусијама везано за будући начин рада према новим Основама програма. Психолог Милица Вујиновић и в.д. диретора Наташа Томишић су редовно апеловале на пажљиво анализирање новог програма и видеа који се тичу „Година узлета“ објављених на нашој фејсбук групи за запослене. Организовани су састанци са психологом Драганом Тицом везано за промене физичког простора и стварања просторних целина у радним собама и заједничким просторијама. Васпитачу који су радили о језгру промене у групама пред полазак у школу су имали неколико пројеката са децом који ће у наредном периоду представити свим колегиницама. Отежавајућа околност нам је била што су све групе измештене због реконструкције објекта „Бамби“ па смо негде највећи акценат ставиле на то да помогнемо колегиницама које рада у издвојеним просторима.

11.5 Актив медицинских сестара –васпитача

Направиле смо јединствен план адаптације. Јаслене групе у свим објектима су адаптирале децу по том плану. Комуникација између чланова актива се одвијала путем састанака на нивоу објеката и путем вибер групе коју смо оформиле ради бољег протока информација. Велики акценат је стављен на превенту. Све сестре су се ангажовале, на нивоу својих објеката, у спровођењу превентивних мера.

Сестре на превентиви су се максимално ангажовале како на тријажи тако и на едуковању свих запослених у установи. У објектима где није стално присутна сестра на превентиви сестре из група су вршиле тријажу. Сестре на превентиви су путем вибер група прослеђивале упутства, инструкције и информације и на тај начин обавештавале све запослене.

И поред тешких услова за рад (велики број деце који се налази у групама) оствариле смо сарадњу са ПУ из Жабља и Бечеја. Путем вибер група и личним телефонским разговорима размењивали смо искуства. Та сарадња нам је много значила из разлога што смо сви наилазили на сличне или исте потешкоће у раду.

Током ове радне године имале смо велику подршку од стручне службе и руководства установе са којима смо оствариле квалитетну сарадњу како би на најранијем узрасту идентификовали децу којој је потребна додатна подршка.

Ова година је била изузетно тешка за све нас али од свих чланова нашег актива сестре на превентиви су понеле највећи терет и максимално се ангажовале да све функционисају како се то очекивало од наше установе. Учествовале смо на стручним сусретима медицинских сестара васпитача.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

12.1. Извештај тима за инклузивно васпитање и образовање

Руководилац тима: Милица Вујиновић, стручни сарадник – психолог

Извештај о активностима тима за инклузивно образовање у претходној радној години се односе на временски период од септембра 2022 –е до краја августа 2023-е године.

У току претходне године чланови тим за инклузивно образовање и додатну подршку су били директор ПУ, васпитачи у чијим групама бораве деца са сметњама и тешкоћама у развоју и психолог.

У првим месецима су идентификована новоуписана деца са сметњама у развоју. Током године се повећавао број деце која су праћена, којима је пружана додатна подршка у одређеним областима развоја. Евидентан је пораст броја деце која испољавају и одређен вид неприлагођеног понашања, тако да је током године примењено више интервенција у појединим васпитним групама. Рађени су педагошки профили и индивидуални планови подршке, ИОП-е нисмо радиле. Процене нивоа развоја су рађене на основу скала развоја „Корак по корак“, од стране васпитача у васпитним групама, након чега се на састанцима тимова радило на изради педагошких профила и индивидуалних планова подршке. Рађено је документовање о раду са децом са сметњама у развоју (посматрање, праћење, примена развојних скала и чек листа). У васпитним групама у којима бораве деца са сметњама у развоју, сензибилисана су сва деца, подстицана је толеранција и солидарност, радило се на неговању различитости.

У првом полугодишту настављене су припреме за сусрете у оквиру “Модела заједнице професионалног учења”. Током септембра васпитачи који су били део групе која се бавила инклузивним приступом на нивоу својих васпитних група заједнички су се договориле о конкретним примерима из праксе (догађај, искуство, ситуација), који су се анализирали кроз писање наратива. На састанцима у вртићу васпитачице су презентовале своје примере везане за нашу одабрану област - свеобухватну атмосферу добродошлице. Путем сендвич технике даване су повратне информације. Договорено је да на суретима у Кули буде представљен пример васпитачица Наталије Ковачевић и Иване Мијатов, али да се дода део који је рађен тимски у ходнику централног објекта, везан за добродошлицу. На једнодневним професионалним сусретима практичара су учествовали представници из шест вртића: Темерина, Куле, Врбаса, Руме, Шида и Бачке Паланке. Наш вртић је био упарен са колегиницама из вртића из Куле. Гледало је да одабран пример испоштује критеријум,е који се тичу тога да буде у складу са Основама програма, да буде потенцијал за заједничко учење на једнодневним сусретима и да показује највиши степен рефлексивности практичара у анализи искуства у пракси.

Током године одржавани су састанци мини тимова подршке појединачном детету коју су чинили (васпитачи, психолог ПУ, родитељи, по потреби и директор). Подршка се реализовала у оквиру васпитне групе коју дете похађа, с тим да су поједина деца имала

третмане индивидуалног типа (логопедске, дефектолошке, физикалне) и одвијали су се у терминима када се не одвија васпитно – образовни рад у групи. Родитељи су упућивани на даљу дијагностику у Развојно саветовалиште Дома здравља Нови Сад и Институт за здравствену заштиту деце и омладине Војводине. Психолог установе је успоставио сарадњу са клиничким психолозима из поменутих институција. Наставили смо са добром сарадњом са представницима Дневног центра и њиховом директорком Биљаном Маричић. Све већи број деце предшколског узраста постају корисници услуга њихових стручњака (дефектолога, логопеда, физиотерапеута, породичног саветника). На састанку инклузивног тима у фебруару месецу одржано је предавање о раду са децом из спектра аутизма. Презентацију је припремила Наташа Божичић, дефектолог запослена у ШОСО “Милан Петровић”. Чланице тима су могле да поставе питања, изнесу своје недоумице и искуства у раду са децом из спектра аутизма.

У предшколској установи са радом су наставиле логопедице Михаела Ердеи и Вања Катић, као спољне сараднице вртића. Установа је логопедицама уступила простор без надокнаде у централном објекту „Пчелица“ и у вртићу “Сунцокрет” на Телепу. Третмани су се одвијали једном у току недеље (углавном у после подневним часовима или у данима викенда), трошкове су сносили сами родитељи. Корисници услуга су били деца са сметњама и тешкоћама у говорном развоју, која су похађала предшколску установу (обухваћено је укупно 25-оро деце). Сама логопедска процена је урађена за већи број деце.

Установа је наставила сарадњу и са дефектолошкињом Наташом Божичић, као спољном сарадницом установе. Уступљен јој је простор за рад са децом са сметњама у развоју у вртићу „Сунцокрет“ на Телепу. Родитељи су финансирали дефектолошке третмане. Укупно је осморо деце из предшколске установе долазило на дефектолошке третмане. Саме дефектолошке процене су у сарадњи са родитељима урађене још код једног броја деце.

Сарадња са интересорном општинском комисијом се одвијала у коонтинуитету током године, по потреби су пружана мишљења и извештаји о функционисању деце у васпитним групама, из угла васпитача и стручног сарадника - психолога ПУ. Осморо деце је имало подршку личних пратиоца током боравка у вртићима. У објекту „Бамби“ је четворо деце боравило у вртићу у пратњи личних пратиоца, у објекту “Ђурђевак” у Старом Ђурђеву два дечака. У објекту “Сунцокрет” на Телепу један дечак је имао подршку личног пратиоца, док је у вртићу “Пчелица” један дечак имао подршку личног пратиоца. Интересорна комисија у овој години није одложила полазак у први разред ниједном детету. Двоје деце решењем комисије су добили право да имају подршку личног пратиоца, али је током године нису остварили, али је у најави је да ће од септембра месеца користити услугу личних пратиоца. Углавном су родитељи подносили захтев за процену интересорној комисији, у неколико случајева је установа покренула захтев за проценом.

У јуну месецу петоро запослених (психолог, три васпитача и једна медицинска сестра) из установе су учествовале на обуци "Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу" коју су организовали: Филозофски факултет Универзитета у Нишу, Министарство просвете, Завод за унапређивање образовања и

васпитања, УНИЦЕФ..Теме које су се обрађивале на обуци су се тичале: концепата и принципа инклузивног образовања, креирање инклузивног окружења, ограничења учешћа и сагледавања снага из различитих перспектива, планова транзиције. Разговарало се о компетенцијама и уверењима практичара који су значајан фактор развоја инклузивног образовања. Стекле смо значајне увиде да су место и начин учења деце једнако важни као и шта и зашто уче..

Планови транзиције деце из припремних предшколских група у основне школе су делимично реализовани.. Већина стручних сарадника, из основних школа наше општине су биле у посети васпитним групама наше установе. Стручни сарадници из вртића и основних школа су размениле информације о деци, пренете су одређене специфичности о развоју и напредовању поједине деце. Персонлизоване транзиције су рађене за двоје деце са сметњама у развоју која ће похађати ОШ”Петар Кочић”.

У оквиру пројекту “Pathways” - Професионалци и родитељи да делују ка холистичком или целовитом приступу раном образовању”, смо један од носиоца. Једна од тема у пројекту је и инклузија. На мобилностима у Перуђи су приказана искуства наше установе у области инклузивног образовања.

12.2.Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља злостављања, занемаривања

Чланови Тима: Вера Бјељац, Наташа Томишић,Весна Вајагић, Милица Вујиновић, Жужана Вулетих, Едит Сакач, Јасминка Ђукић, Љиљана Павлис, Розалиа Варга, Соња Миљковић, Бојана Пекез – представник родитеља
Руководилац тима: Марица Ђеран

Сестра на превентивно здр.заштити је координирала радом тима; у сарадњи са другим стручним сарадником учествовала у изради програма заштите; вршили едукацију запослених, осмишљавали и пратили реализацију превентивних активности, евидентирали случајеве насиља, злостављања и занемаривања, контактирали са надлежним институцијама, анализирали оствареност програма заштите и квалитет рада Тима.

- ✚ Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања представљен је на сајту предшколске установе у оквиру Плана рада, на Савету родитеља и Управном одбору;
- ✚ Родитељи су упознати са Програмом заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу вапитних група путем вибер група
- ✚ Запослени су били укључени у праћење и реализацију превентивних активности, реаговали у случају сумње или постојања насиља, злостављања и занемаривања; сарађивали са стручним сарадницима и водили евиденцију.
- ✚ Сестре на превентивно – здравственој заштити биле су укључене у реализацију превентивних активности, реаговале у случају сумње или постојања насиља, злостављања и занемаривања, сарађивале са стручним сарадницима, руководиоцем и васпитачима, пратиле предузете мере заштите и водиле евиденцију.
- ✚ Васпитачи и медицинске сестре били су повремени чланови тима када је у њиховој групи постојала сумња или се дешавало насиље, злостављање и занемаривање детета. Они су пратили и процењивали ефекте предузетих мера и водили

евиденцију. Када су у питању превентивне активности, према унапред предвиђеном плану, васпитачи и мед.сестре-васпитачи организовали кооперативне игре које подстичу емпатију, другарство и толеранцију у својим групама.

Настављена је успешна сарадња са Центром за социјални рад општине Темерин.. Реализација превентивних активности доприноси да предшколска установа буде сигурна, безбедна и за дечји развој подстицајна средина. Потребне запослених за даљим стручним усавршавањем у области заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања неопходне су у виду подршке која би се реализовала кроз стицање знања и компетенција запослених у раду са децом, похађањем семинара, разменом искустава на стручним скуповима и др.

12.3. Тим за самовредновање – реализација

Предшколска установа: ПУ „Вељко Влаховић“ Темерин
Изабрана област самовредновања: Васпитно-образовни рад

Чланови тима за самовредновање: Наташа Томишић – директор установе,
Милица Вујиновић- стручни сарадник психолог, васпитачице: Весна Пејаковић,
Теодора Орос Лахош, Драгана Петковић, Јасмина Дејановић, Корнелија Б.Варга
Ленарт, Љиљана Павлис, Јасмина Иветић, Драгана Каурин, Јована Кравић, Драгана Зец,
Јадранка Пекез (медицинска сестра - васпитач) и Соња Крстин –руководилац тима.

Извештај о самовредновању за радну 2022/2023 годину

Увод:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је нашу установу обавестило да ће се током радне године спроводити програм менторске подршке ПУ у самовредновању квалитета рада који ће обухватити целокупан циклус самовредновања за 2022/2023. Обавештени смо да ће менторску подршку за чланове тима за самовредновање из наше установе спроводити менторка Бојана Купусинац. На првом састанку са менторком Бојаном Купусинац, одражаног 26.10.2022.год. чланице тима за самовредновање из наше установе су детаљније упознате са самим процесом самовредновања, коришћењем методологије коју предвиђа Правилник о вредновању квалитета рада установа, али и додатних алата који су развијени кроз пројекат (Водич и инструменти за самовредновање квалитета рада ПУ). Током детаљније анализе, конструктивне дискусије и разговора са менторком, одређено је да се у првој години самовредновања вреднује прва област, која се тиче самовредновања васпитно – образовног рада. За изабрану област смо се одлучиле, пре свега због постојећих потешкоћа у самој имплементацији нових Основа програма предшколског васпитања и образовања.

У обзир је узета и чињеница да је Школска Управа Нови Сад и у овој радној години нашој установи доделила спољну саветницу - сарадницу Драгану Тицу, као подршку у имплементацији програма ПВО “Године узлета”. Приметне су значајне разлике у имплементацији Основа програма, између објеката на нивоу установе, план ширења на теренске вртиће још увек није реализован. У централном вртићу „Пчелица“ који је у

години увођења, био и језгро промене су начињени значајни искораци у односу на теренске објекте установе, који још увек имају потешкоћа у самом разумевању и спровођењу реалног програма.

На састанку тима за самовредновање је договорено да се због тренутне изградње и реконструкције објекта „Бамби“ у Бачком Јарку, самовредновање у 2022/2023-ој у њиховом вртићу не реализује. Васпитне групе из поменутог објекта су измештене на 4 различите локације (простори школа на територији наше општине, прилагођене играонице за децу) и није могуће спровести процес самовредновања. Колегинице из тима за самовредновање из објекта „Бамби“ из Бачког Јарка су добиле јасна задужења и учествовале су током године у раду тима. ПУ „Вељко Влаховић“ има укупно пет објеката: „Пчелица“, „Бамби“, „Сунцокрет“, „Ђурђевак“ и „Маслачак“, који су прилично добро повезани, у смислу да нису разуђени међусобно много удаљени. У Предшколској установи борави 882-оје деце, распоређених у 38 васпитних група. Број група припреме за школу је 13, од чега целодневни боравак броји 6 васпитних група, а васпитно - образовни рад у полудневном боравку у трајању од 4 сата се одвија у 7 васпитних група. Целодневни боравак у обданишним групама се одвија у 25 групе, од чега је 6 јаслених. Рад са децом на јасленом узрасту се одвија у наша 4 објекта, и у њима борави 107-оро деце. Васпитни рад на српском језику се одвија у 35 група, док се в-о рад на мађарском језику одвија у 3 васпитне групе, које су групе припреме за школу. У објектима „Пчелица“ и „Сунцокрет“, укупно у 19 васпитних група бораве деца и српске и мађарске националности, васпитно-образовни рад са децом се одвија на српском језику.

Деца мађарске националности имају подршку (објашњења на матерњем језику), јер у групи ради и васпитач са знањем мађарског језика. Од додатних програма, у установи се реализује енглески језик у васпитним групама припреме за школу (укупно 13 група). Највећи објекат „Пчелица“ који је уједно и централни објекат броји 16 група, у којима борави 379-о деце. Објекат „Бамби у Бачком Јарку броји 7 група, боравак је обезбеђен за 153-и детета. Објекат „Сунцокрет“ на Телепу броји 6 група, у којима борави 123-и детета. Објекат „Ђурђевак“ у Старом Ђурђеву броји 6 васпитних група, у којима борави 128 - оро деце и „Маслачак“ у Сиригу броји 4 групе, у којима борави 99 – оро деце. У установи борави 487 дечака и 395 девојчица.

Према званичним подацима, у породицама 696 детета оба родитеља су запослена. Један родитељ је званично запослен у 150 породица, док према незваничним подацима одређен број родитеља ради непријављен. Званично 34 родитеља имају статус самохраних, али је тај број вероватно и већи према незваничним сазнањима установе. Када је у питању стручна спрема родитеља, 4 мајке немају навршену основну школу, 38 је основно школског образовања. Средњу стручну спрему има 512 мајки, док 310 мајки има завршену вишу школу и високу школу. Када су очеви у питању, 6 има незавршену основну школу, док 35 тата има завршену основну школу. Средњу стручну спрему има 603 очева, док 205 тата је вишег или високог образовања. Подаци о образовању су непотпуни и непознати за 18 мајки и 29 очева.

Методологија самовредновања:

С обзиром да је процес самовредновања на самом почетку подразумевао планирање метода и техника за прикупљање података који би омогућили да се донесу утемељене

процене и одлуке засноване на доказима, тим за самовредновање наше установе је у договору са ментором Бојаном Купусинац донео одлуку да се користе методе и инструменти којима се најефикасније могу прикупити релевантни докази, поштујући кад год је могуће, принцип триангулације тј. обезбедити доказе за одређени показатељ из три различита извора. У нашем случају тим се одлучио за прикупљање података путем чек листа, онлајн анкете за родитеље, фокус групе са Саветом родитеља, онлајн анкете за васпитаче, консултовањем са децом и са струним сарадником психологом. Значајни подаци добијени су и у оквиру дечијих цртежа, посебно деце која имају потешкоће у говорном изражавању. Предлог Чек листе, упитника за васпитаче и медицинске сестре, интервјуа са стручним сарадником су за наше потребе истраживања у потпуности преузете из приручника „Самовредновање у предшколским установама“, док су остали инструменти такође преузети из истог приручника уз мање корекције од стране тима. У процесу самовредновања учествовало је 4 објекта од постојећих пет: „Пчелица“-центар, „Сунцокрет“ – Телеп, „Ђурђевак“- Старо Ђурђево, „Маслачак“- Сириг.

Објекат у Бачком Јарку је ове године изузет из процеса самовредновања због реконструкције објекта. У оквиру осталих објеката која су остваривала у процесу, чек листе су спроведене у 100% група – у 31 васпитној групи. Процене присутности одређених показатеља у групама су вршиле чланице тимова у сарадњи са васпитачицама из групе која се процењује. Онлајн упитник за васпитаче и медицинске сестре попунило је 100% васпитача односно 58 васпитача. Онлајн анкету за родитеље попунило је 541 родитељ (72%) од 774 деце (то је обухват све деце из четири објекта која су учествовала у процесу). Родитељи су имали могућност да путем онлајн анкете изврше процену ВОР у групи сваког свог уписаног детета. Увидом у резултате анкете, утврђено је да је у сваком објекту анкету попунило више од 60% родитеља. На фокус групи са Саветом родитеља учествовало је 60% родитеља. Фокус групу је водила руководица тима за самовредновање уз присуство још три члана тима. Интервју са стручним сарадником – психологом је реализовала једна од чланица тима за самовредновање. Консултовање са децом је спроведено са 60% малишана (обухваћене су све узрасне групе), али је акценат стављен на разговор са децом из група пред полазак у школу и са децом из старијих и средњих група. Разговоре са децом су водили чланови тима у сарадњи са васпитачицама деце. У сваком објекту је формиран мини тим за самовредновање који су у оквиру свог објекта спроводили процес самовредновања, а они су уједно и чланови главног тима. Почетку прикупљања података од родитеља, деце и запослених претходило је детаљно креирање плана процеса самовредновања који је подразумевао редослед активности, рокове за спровођење истих и поделу задужења међу члановима (креирање инструмената, плаката, видео презентација, спровођење истраживања и др.). Такође је прикупљању података претходило информисање родитеља, деце и запослених о предстојећим активностима и упућивање у значај и сврху процеса самовредновања. Родитељи су о наведеном информисани путем плаката, видео презентација на вибер групама као и презентацијом и додатним појашњењима од стране васпитача на родитељским састанцима. Састанци тима за самовредновање су се одржавали редовно сваког месеца, по потреби и више пута месечно, уз максимално ангажовање свих чланова. Додељени ментор Бојана Купусинац је неколико пута присуствовала уживо састанцима тима, дајући све неопходне смернице и савете. Поред одржаног и једног „zoom“ састанка, са менторком смо редовно и успешно размењивали искуства, смернице и дилеме путем мејла и телефонским

разговорима. Ментор је у великој мери показала спремност и вољу за пружањем подршке нашем тиму, а самим тим и нашој установи. Од ове школске године, начин процеса самовредновања донео је новине које су подразумевале укључивање и деце и родитеља у процес, па самим тим и веће ангажовање чланова тима. Управо је за тим то био и највећи изазов који смо решавали поделом задужења међу члановима, односно поделом на мање тимове по објектима. Поред увиђања потребе за дигиталним компетенцијама приликом креирања инструмената и спровођењем онлајн анкета (решавали смо их интерним обукама унутар установе), један од већих изазова такође је био и реална процена тренутног стања физичке средине у радним собама путем чек листа (према Новим основама програма „Године узлета“), где су чланови тима сугерисали једни другима на реалну процену и важност добијања реалних резултата.

Резултати самовредновања:

Укрштањем резултата добијених од горе наведених извора, дошло се до закључка да је: СТАНДАРД 1.1 (Физичка средина подстиче учење и развој деце) ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН. Показатељи 1.1.3., 1.1.4. и 1.1.5. нису видљиви што је допринело делимичном остварењу овог стандарда. Они се односе на Осмишљавање и богаћење физичке средине од стране деце, родитеља и васпитача, затим, на видљивост актуелних дешавања у групи (паноа, продуката, пројеката) као и на заједничко учење и учешће деце, родитеља и васпитача у свим просторима вртића. На већој видљивости наведених показатеља неопходно је додатно радити у свим објектима, нарочито у објектима „Маслачак“ и „Бурђевак“.

СТАНДАРД 1.2. (Социјална средина подстиче учење и развој деце) је ОСТВАРЕН. Једини показатељ који није био видљив у оквиру овог стандарда јесте показатељ 1.2.4. који се односи на Неговање односа поверења и сарадње међу одраслима. Остала три показатеља унутар овог стандарда су видљива што је потврђено из три или четири извора. Они се односе на неговање позитивних односа и сарадње међу децом, на однос између васпитача и деце који је заснован на уважавању и поверењу, као и на присутност ситуација у којима деца различитих узраста и група могу да остваре интеракцију. Посебно бисмо у оквиру овог стандарда издвојили дечије одговоре који су већином упућивали на спремност и слободу да питају и затраже подршку када им је неопходна, како од васпитача тако и од својих другара. Деца су наводила мноштво начина на које добијају и како могу да пружају помоћ. Наведени видљиви показатељи се могу означити као јаче стране ВО рада у нашој установи. Различита учешћа запослених на бројним обукама, семинарима и радионицама на тему инклузије, различитости и начина комуникације са децом, резултирала су усавршавању компетенција запослених, што је утицало на успешније неговање и развијање позитивних односа на релацији дете-дете, деца – одрасли, одрасли-одрасли, развијање осећаја припадности код деце и поштовања различитости.

СТАНДАРД 1.3. (Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју) је ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН. Показатељи 1.3.3. и 1.3.6. нису видљиви што је резултирало делимичним остварењем овог стандарда. Поменути показатељи се односе на Уважавање предлога, иницијатива и идеја деце и родитеља у развијању програма, као и на Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма.

Процена квалитета на нивоу области:

У Области - Васпитно-образовни рад, која се процењивала 2022/23 школске године, од три стандарда, два стандарда су делимично а један потпуно остварен. Посебно смо успешни у развијању социјалне средине која подстиче учење и развој деце, али су уочене и одређене слабости које се односе на физичку средину у функцији подстицања развоја и учења, као и у планирању и програмирању васпитно-образовног рада –у функцији подршке дечијем учењу и развоју.

Потребно је напоменути да је у протекле две године акценат највише стављен на имплементацију Нових основа програма „Године узлета“ у језгро промене- објекат „Пчелица“, што је резултирало највише видљивим променама у овом објекту, а мање видљивим у осталим објектима наше установе.

Презентовање извештаја:

Извештај тима за самовредновање биће презентован од стране тима на ВО већу установе, дат на разматрање Стручном активу за развојно планирање, Управном одбору, Савету родитеља. План је да се родитељи детаљније упознају са резултатима процеса самовредновања путем презентација на родитељским састанцима као и путем објаве целокупног извештаја на сајту установе.

12.4. Тим за професионални развој и стручно усавршавање

Током година смо пролазили неколико обука које су пре свега биле организоване од стране надлежног Министарства. Школска Управа Нови Сад нам је у другој години увођења нових Основа система предшколског васпитања и образовања “Године узлета” одредила спољног сарадника као подршку Драгану Тицу, психолога из ПУ “Радосно детињство” из Новог Сада. Драгана Тица је неколико пута посетила централни вртић “Пчелица” који је у прошлој години био језгро промене. Обилазила је васпитне групе, давала је директне смернице васпитачицама и медицинским сестрама, које су се пре свега односиле на уређење физичког простора. Организовани су састанци на којима је в-о кадар могао да изнесе своје дилеме и недоумице за спровођење Основа ПВО. Драгана Тица је одржала презентацију која се тичала уређења радних соба и формирања просторних целина. У једној радној соби у централном вртићу је у сарадњи са заинтересованим васпитачима помогла у формирању просторних целина. Обишла је и објекте “Сунцокрет” на Телепу и “Ђурђевак” у Старом Ђурђеву и у директном контакту са васпитачима и медицинским сестрама давала је сугестије и смернице везане за уређење радних соба, ходника и холова. Драгана Тица је у разговорима са васпитачицама и медицинским сестрама јасно нагласила да се в-о рад мора одвијати у складу са новим Основама ПВО, у супротном долази до директног кршења закона, јер је учила да се још увек у неким вртићима не ради по новом програму. Подршка саветнице је трајала неколико месеци. У октобру месецу смо учествовали у студијској стручној посети на тему “Изглед вртића у складу са Годинама узлета” у вртићу “Вчиелка” у Бачком Петровцу. У посети је учествовало 8 васпитача и психолог ПУ.

Током године у установи је реализован процес самовредновања, од стране Министарства одређена нам је менторка Бојана Купусинац из Оџака. У договору са

менторком договориле смо се да вреднујемо прву област - васпитно образовни рад (деатљније у извештају тима за самовредновање).

У новембру месецу представници установе су учествовали на стручним сусретима у Кули. У оквиру “Модела заједнице професионалног учења” представљена су два рада на којима је рађено претходних месеци. У оквиру инклузивног приступа, одлучено је да се представи пример васпитачица Наталије Ковачевић и Иване Мијатов који се тичао свеопште атмосфере добродошлице. Док је у сценарију - Простор, представљен пример васпитачица Бојане Миљуш и Еме Ердеи Крижан. На једнодневним професионалним сусретима практичара су учествовали представници из шест вртића: Темерина, Куле, Врбаса, Руме, Шида и Бачке Паланке. Наш вртић је био упарен са колегиницама из вртића из Куле. Гледало је да одабран пример испоштује критеријуме који се тичу да буде у складу са Основама програма, да буде потенцијал за заједничко учење на једнодневним сусретима и да показује највиши степен рефлексивности практичара у анализи искуства у пракси. Размена са колегама из Куле је била продуктивна. Ишла је у смеру заједничког учења, давања конструктивних предлога и смерница. Договорен је наставак сарадње.

Почетком децембра Министарство је организовало посету кластер вртићу “Калимеро” у Новом Саду. Испред наше установе, вртић је посетило укупно 7 представница (4 васпитача, 1 медицинска сестра, психолог и директор ПУ). Посета је била тако организована да су се обилазиле радне собе, ходници и холови, разговарано је са васпитачицама и медицинским сестрама, презентовани су пројекти који су рађени. Омогућен је увид у документацију. На крају је организована дискусија, тако да су присутни могли да износе своја запажања, дилеме, постављају питања о свим нејасноћама. У сарадњи са стручним сарадницима из предшколских установа из Куле и Титела, психолог ПУ је организовао стручне посете вртићима. Посете су реализоване у априлу месецу. Вртић “Плави чуперак” у Тителу је посетило 9 колегиница (8 васпитача и 1 медицинска сестра), док је вртић у Кули посетило 12 запослених (10 васпитачица и 2 медицинске сестре). Посете су биле тако организоване да представљају добру прилику за учење и хоризонталну размену в-о кадра. Приликом посете организован је обилазак целокупног вртића, радних соба, омогућен је увид у документацију. Искористићена је прилика за међусобну размену и разговоре који су се тичали спровођења Основа програма ПВО. С друге стране наша установа је била домаћин колегама из ПУ “Бошко Буха” из Врбаса. Том приликом наш вртић је посетило 12 запослених, укључујући директора, психолога и педагога.

У мају месецу ПУ је организовала семинар “Пројекти са децом у предшколској установи”, ауторке семинара су Гордана Ђорђевић и Јелена Крсмановић. Семинар у нашој установи су реализовале педагог Марија Маловић из ПУ “Сима Милошевић” из Земунa и Јелена Бацковић из Завода за унапређивања образовања и васпитања. Семинар је похађало 30 васпитача, медицинских сестара и психолог ПУ. Током дводневног семинара унапређиване су компетенције учесника обуке у развијању пројеката са децом на нивоу васпитне групе, заједничких пројеката на нивоу тимова вртића и јаслица и разумевање њихове повезаности са принципима развијања реалног програма. Неки од специфичних циљева програма су: разумевање повезаности интегрисаног приступа учењу и пројектног планирања, креирање инспиративног физичког окружења као подршке у развијању пројеката са децом, разумевање различитих стратегија васпитача као подршке процесу учења током развијања пројеката са децом, разумевање могућих начина грађења партнерства са породицом и локалном заједницом у функцији подршке учењу и

истраживању, грађење заједништва кроз заједничке пројекте тимова јаслица и вртића, разумевање сврхе и упознавање са могућим начинима документовања као подршке за рефлексију и развијање програма.

Две васпитачице су у марту учествовале на семинару “Документовање у функцији оснаживања практичара у развијању реалног програма”. Теме на семинару су биле: шта све документујемо, дечији портфолио (како деца уче, диспозиције за учење, приче за учење, сврха и смисао дечијег портфолија), тематски портфолио, матрица плана теме/пројекта.

Висока школа за образовање васпитача из Новог Сада је организовала у фебруару месецу стручну трибину “Проблеми у развоју говора код деце”. Испред установе на трибини је учествовало 10 васпитача.

Министарство је организовало онлајн обуку за спровођење Основа предшколског васпитања и образовања за запослене који још увек нису прошли обуку. Испред установе, обуку је похађало 8 васпитача. Обука је трајала две недеље.

Руководилац тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације Марица Ћеран и Милица Вујиновић психолог ПУ су учествовале на састанку на нивоу јужно-бачког округа, који је организован у ПУ “Лабуд Пејовић” у Бечеју. Тема састанка је била примена Правилника о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање – примена процедура. Начин рада учесника је био интерактивни, провежбавани су примери из праксе примене процедуре у реаговању установе у случају пријаве или сумње на насиље одрасле особе над дететом

Министарство просвете (МП) је у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање предвидело и реализацију активности које би требало да допринесу унапређивању дигиталних компетенција практичара у предшколским установама (ПУ). У оквиру Пројекта, МП је у сарадњи са ЦИП-Центром за интерактивну педагогију, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и Заводом за унапређивање образовања и васпитања, као део подршке, развило смернице за примену дигиталних технологија у предшколској установи и оквир дигиталних компетенција васпитача. Онлајн обука „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама” развијена је у сарадњи МП, Завода за унапређивање образовања и васпитања и Центра за унапређивање наставе „Абакус”. Решењем које одобрава министар, обука је стављена на листу програма од јавног интереса, и као таква је бесплатна за полазнике у оквиру Пројекта. Организатор је Завод за унапређивање образовања и васпитања. У нашој установи кординтаорка за учење је била васпитачица Теодора Орос Лахош и укупно је 44 учесника (васпитача и медицинских сестара) прошло ову онлајн обуку.

Обука "Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу" је организована од стране: Филозофског факултета Универзитета у Нишу, Министарства просвете и науке, Завод-а за унапређивање образовања и васпитања и УНИЦЕФ-а. На обуци су били присутни и представници предшколских установа из: Врбаса, Жабља,

Србобрана и Сремске Митровице. Отилиа Велисек Браско и Јадранка Лукић су биле предавачи на обуци. Испред наше установе на обуци су учествовале 3 васпитачице, једна медицинска сестра и психолог. Теме које су се обрађивале на обуци су се тичале: концепата и принципа инклузивног образовања, креирање инклузивног окружења, ограничења учешћа и сагледавања снага из различитих перспектива, планова транзиције. Разговарале се о компетенцијама и уверењима практичара који су значајан фактор развоја инклузивног образовања. Стекле смо значајне увиде да су место и начин учења деце једнако важни као и шта и зашто уче..

Васпитачи и медицинске сестре су учествовале на стручним трибинама, вебинарима, што је све документовано у личним професионалним портфолијима.

Подстицајно родитељство кроз игру - Разиграно родитељство

Програм “Подстицајно родитељство кроз игру” у фокусу има родитеље за које настоји да осигура прилике за интеракцију са дететом, а затим и мрежу подршке која ће бринути о емотивној добробити родитеља, а која ће га подржавати, да кроз интеракције са дететом, гради и унапређује своје вештине респонзивног и подстицајног старања. Термин родитељ се у Програму користи да опише сваку одраслу особу, која непосредно одгаја и васпитава дете. Осим биолошким родитељима, Програм је намењен хранитељима, усвојитељима и другим старатељима који са дететом живе и брину се о њему. Програм снажно наглашава да детету није потребан савршен родитељ, већ довољно добар родитељ који ће бити заинтересован да га упозна и прихвати, који ће уз дете да учи како да препознаје, разуме и одговара на његове потребе и како да креира прилике у којима ће дете да сазнаје о себи и свету, истражујући и играјући се. Програм даље у фокусу има практичаре различитих струка који породицу срећу и имају могућност да је подрже на путу развоја квалитетне бриге о детету. Уз практичаре различитих струка родитељи преузимају родитељску улогу, припремају се за њу. Уз њих пролазе први дани заједничког живота деце и родитеља. Како дете расте, различити практичари заузимају важно место у свакодневном животу породице тако што прате раст и развој како детета, тако и породице. Њима је видљива породична динамика, улоге, начин на који породица организује своје дане, начин на који разумеју васпитање и бригу о детету, гради однос са дететом и или подстиче његов развој и учење. Код различитих практичара који сусрећу породицу, Програм најпре настоји да уједначи парадигму коју они имају када размишљају о квалитетном родитељству, стављајући нагласак на вештине родитеља да креирају негујуће (на дететове потребе усмерено) окружење које је подстицајно, емотивно сигурно и прихватајуће. Програм настоји да уједначи фокус практичара који подржавају родитеље у бризи о детету, усмеравајући их на грађење респонзивности (вештине да препознају, разумеју и одговоре на дететове потребе) и разиграност (вештине која им поможе да дете укључе у интеракције и да креирају прилике у којима ће дете сазнавати о себи и свету кроз игру). Програм настоји да уједначи језик којим практичари различитих струка говоре у контакту са породицама, којим преносе и комуницирају поруке и вредности квалитетног родитељства. Програм настоји да подстакне развој компетенција које су потребне да практичари заиста могу да подрже родитеље у развоју вештина подстицајног родитељства.

На тај начин Програм повезује практичаре у јединствену, раумљиву и доступну мрежу подршке за родитеље, која континуирано брине о породици, градећи у њој капацитете за квалитетну бригу о детету. Програм у фокусу има и заједницу. Програм позива заједнице да на основу података о препознатим потребама породица, граде своје капацитете да на њих одговоре - одговарајућим услугама и доступним, јасним, недвосмисленим порукама о томе зашто се и како родитељство учи.

Од новембра до краја марта у нашој установи је реализован програм “Подстицајно родитељство кроз игру” под покровитељством Уницефа. Центар “Хармонија” из Новог Сада је задужен за обучавање запослених у примени самог програма. Нашој Установи је менторка за учење и спровођење Програма била Драгана Тица. Поред наше установе, Програм у нашој општини су пролазили и запослени у здравству и социјалној заштити. У нашој установи обуку је прошло 22-оје запослених (11 васпитача, 10 медицинских сестара и 1 психолог). Обука се састајала из три МОДУЛА, сусрети за менторком су углавном организовани уживо у вртићу. Уз теориске концепте самог Програма, обука је подразумевала и конкретне задатке који су полазници морали да ураде. Менторка је прослеђивала материјале путем емаила који су ишчитавани, прорађивани на дискусионим групама за учење. Дискутовало се о на игри темељним искуствима учења у раном детињству, приступима и начинима рада са породицом (придруживање, повезивање са породицом, праћење понашања - интеракција, препознавање потреба породице, антиципаторно вођење, моделовање понашања, именовање и подстицај за другачије понашање). На сусретима са менторком смо дискутовале о конкретним примерима, јер смо у претходном периоду снимале родитеље и децу током игре у кућним условима. У сарадњи са менторком смо кренуле у формирање читалачких куткова у већини наших вртића. Идеја је да такви простори постану место сусрета и игре родитеља и деце, уз јасна писмена упутства дата родитељима на чему да имају фокус, како да подстичу игру своје деце.

Програмом “Подстицајно родитељство кроз игру” предвиђена је интерсекторска сарадња између сектора образовања, здравствене и социјалне заштите. Формирано је Радно тело на нивоу наше локалне самоуправе чији чланови су: Биљана Маричић из сектора социјалне заштите, др Тања Кубет из сектора здравствене заштите, Милица Вујиновић из сектора образовања и Милица Пјевац кординаторка и представница локалне самоуправе. Предвиђено је да се креирају услуге на локалном нивоу, које ће бити доступне у наредној години. Представници свих сектора на локалу су пролазили радионице које су биле организоване од стране Сталне конференције градова и општина. Циљ радионица је била анализа стања и потреба у локалним самоуправама, као и креирање нових услуга. У нашој општини смо се одлучили за школу за труднице и унапређење подршке подстицајном родитељству и раном развоју. Радно тело је урадило анализу стања у свим секторима и израдило је документ “План комуникације општине Темерин за развој и друштвену промену до заједнице у којој је родитељ увек у центру пажње за период од 2023-2024 године”. Радно тело које је формирано у нашој општини радило је на осмишљавању нових мера, као и осмишљавању активности месеца родитељства у нашој општини. У току месеца јуна је низом активности, чији су носиоци били: Дневни центар за децу и родитеље, Дома здравља и ПУ “Вељко Влаховић” обележен месец родитељства. У осмишљавању активности, учешће је узела и Туристичка организација општине Темерин и КИЦ “Лукијан Мушицки”. Манифестација је започета отварањем ликовне изложбе дечијег стваралаштва “Да природи вратимо сјај, своју идеју нам дај”. Потом је

организован базар за децу и родитеље у парку у центру Темерина, на коме су деца и родитељи имали јединствену прилику да поклањају, размењују, продају дечије играчке, гардеробу, рукотворине. Трећа активност била је трибина “Реч родитеља - реч стручњака, изазови савременог родитељства” у простору галерије КИЦ “Лукијан Мушицки”. Трибина је била веома посећена, предавачи на трибини су били психотерапеути и логопед. Организован је и дан породице у парку “Јегричка”, возња катамараном и посета салашу, на којој су учествовала деца из осетљивих и угрожених категорија. Организатори су се одлучили и за “Олимпијаду толеранције” за децу и родитеље као игре без границе на базену, уз подршку ДАР - МАР. Манифестација је завршена свечаном активношћу на отвореном у парку уз песму, музику, игру, аниматоре и мађионичаре. Дани родитељства су веома лепо прихваћени у нашој локалној заједници и постојало је велико интересовање родитеља да за исте или сличне активности постоји континуитет у нашој општини.

Еразмус +

Еразмус + је програм Европске уније који обезбеђује финансирање пројеката мобилности и сарадње у областима високог, општег, стручног и образовања одраслих, као и у областима младих и спорта. Установа је укључена у Еразмус + програм кроз неколико пројеката. Дугогодишња сарадња са Удружењем грађана “Помоћ деци” из Београда је омогућила отварање нових перспектива на пољима међународне сарадње, стицање нових знања и искустава.

Од прошле године ПУ “Вељко Влаховић” је први пут и партнер на пројекту “Genderbest”-”Иградња родне равноправности од самог почетка”. Партнерске организације на пројекту су “Школа Докоран” из Словачке, “Форма Азионе” из Италије и Удружење грађана “Помоћ деци” из Београда. Главни циљ пројекта је да се подрже васпитачи, наставници, руководиоци предшколских установа и други практичари да побољшају родну и родну равноправност дигиталног приступа у ЕЦЕЦ (ЕЦЕЦ - предшколско васпитање и образовање) окружењима у свим аспектима који обезбеђује инклузивни квалитет ЕЦЕЦ-а у складу са препорукама Оквирног квалитета ЕУ, а истовремено их оснажујући да прате и самовреднују укључивање родних питања у раном образовању. Специфични циљеви пројекта су : Побољшати компетенције професионалаца у раном образовању и другог помоћног особља да самопроцене своје родно пристрасне предрасуде и дискриминаторске ставове и праксе; Развити алате и водиче за политике и праксе за смањење родних и родно повезаних дигиталних јазова у ЕЦЕЦ поставкама у области квалитета према Оквирним препорукама ЕУ за квалитет; Створити и ојачати заједницу за учење васпитача, наставника, родитеља, цивилног друштва и других заинтересованих страна које могу ефикасно да прате, (само)евалуирају родну и родно повезану дигиталну употребу и планирају мере за њено смањење. У пројекат је директно укључено укупно седморо запослених, пет васпитачица: Едит Сакач, Теодора Орос Лахош, Ема Ердеи Крижан, Весна Пејаковић, Соња Крстин, Милица Вујиновић - психолог и Славица Поробић - правница установе. Васпитно - образовни кадар који ради на имплементацији пројекта је прошао обуку која се тиче пре свега подизања компетенција у области родне равноправности. Рађено је испитивње ставова запослених у предшколству за самопроцену родно повезаних личних предрасуда, стереотипа и (не)свесне

пристрасности. Циљ анкете је побољшање праћења и (само)евалуације институција ЕЦЕЦ-а (ЕЦЕЦ - предшколско васпитање и образовање) и професионалаца у погледу родне равноправности како би радили на затварању родног јаза и неједнакости у коришћењу дигиталних алата у вези са половима. Анкета је осмишљена да подржи професионалце у ЕЦЕЦ-у и помоћно особље да размисле о сопственом разумевању родне равноправности, сопственим перцепцијама, предрасудама, стереотипима и (не)свесним пристрасностима. Утицај овог алата је да се боље разумеју сопствене препреке ка успешном развоју поштовања код деце према родној равноправности и да се истакну области у којима су потребна побољшања или промене. Испитивани су и ставови родитеља у све три земље. Све партнерске организације су прикупљале примере најбоље праксе у постизању родне равноправности и приступа и коришћења дигиталних алата у ЕЦЕЦ-у, који ће кроз публикацију бити доступан и објављен. Примери су публиковани на енглеском језику. Једна од активности је била заједничка израда приручника за праћење и вредновање родне равноправности у предшколским установама.

Од ове године смо ушли у још један пројекат у којем смо носиоци “Pathways – Путеви, родитељи и професионалци да делују као холистичком или целовитом приступу раном образовању”. Партнерске организације на пројекту су: “Форма Азионе” из Италије, Удружење грађана “Помоћ деци” из Београда, Вртић са продуженим боравком “Црвена Капа” из Алба Јулије из Румуније, Литвански професионални синдикат за образовање и науку и Универзитет у Коимбри из Португала. Циљ “Pathways” је да подстакне холистички или целовит приступ добробити деце кроз високо квалитетне услуге ЕЦЕЦ-е које имају капацитет да створе инклузивно, дигитално и зелено окружење, одговарајући на потребе шире заједнице. Партнери ће одговорити на потребе за развојем висококвалитетних ЕЦЕЦ система 1) Унапређење вештина компетенција особља у ЕЦЕЦ-у и промовисати оснаживање и ангажовање родитеља у образовању деце, 2) Осмишљавањем активности учења које подстичу инклузију све деце и њихов холистички развој, 3) Стварање синергије са професионалном заједницом која гравитира око раног развоја деце заснованог на сарадњи, поверењу и солидарности.

Такође смо учествовали у пројекту “Дечија права навише”. Циљ пројекта је спречавање сексуалног злостављања деце кроз промоцију кључних компетенција и здравог понашања код мале деце из свих култура. “Дечија права навише” има за главни циљ да спречи сексуално злостављање деце од раног узраста (4-5 година). Један од резултата био је стварање приче намењене деци свих узраста. Деца су кроз радионичарски рад, на основу слика наводила на којим местима би волела да живе, са ким воле да се играју, давали су имена дечацама и девојчицама. Деца су учествовала у одабиру ликова, простора у коме се прича одвија и који се њима допада. На основу тога из разних вртића креирана је прича у којој су актери ликови који су највише гласова добили. Деца из нашег вртића “Пчелица” из три васпитне групе су кроз другу радионицу са васпитачицама разговарала о низу слика (како волимо неке људе али да је у реду да ако нам нешто не прија кажемо НЕ, именовања делова тела, учење деце да саопште уколико су узнемирена или повређена..). Осам вртића из целе Европе (Шпанија, Италија, Финска и Србија) је спроводило исту активност како би се узела у обзир мишљења и друге европске деце.

Такође смо у овој години учествовали у обукама које је организовала “Помоћ деци”, у оквиру којих је пет васпитачица: Јасмина Дејановић, Александра Божић, Тања Трандафиловић, Верица Чупић и Лаура Миљковић унапређивало своје компетенције за рад са децом из социјално угрожених окружења и њиховим родитељима.

12.5 Извештај рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима су:

- Едит Сакач-руководилац тима, васпитач објекат „Пчелица“
- Вера Бјељац – помоћник директора
- Милица Вујиновић – психолог
- Љиљана Павлис – васпитачобјекта “Маслачак”
- Наташа Вујиновић – васпитач објекат „Бамби“
- Илона Кучера Варга – васпитач објекат “Пчелица”
- Ангела Киш – медицинска сестра – васпитач, објекат “Пчелица”
- Јасмина Иветић – васпитач објекат “Бамби”
- Драгана Зец – васпитач објекат “Ђурђевак”
- Бранислава Вујиновић– васпитач објекат “Бамби”
- Слађана Томичић – васпитач објекат “Бамби”
- Ерика Боснић – медицинскасестра-васпитач, објекат “Сунцокрет”
- Валентина Мачкић– медицинска сестра-васпитач, објекат “Пчелица”
- Ивана Иванов Сударевић- представник родитеља

Преко Фејсбук странице тима смо се договарале о корацима, које можемо чинити, свако у свом објекту у зависности од спесифичности ситуацијеа а опет припремајући се за п промене у нашем раду, тј. програму „Године узлета“ којем се наша установа прикључила.

Ранијих година смо по групама обрађивале програм, корак по корак, и установиле смо да нам је први корак свакако промена изгледа свих простора, окружења у којој деца бораве, чинићи је доступнијом и стимулативнијом за самосталне активности.

Такође смо се сложиле да нам је за даљи рад потребно још рачунара или лап-топова, као и приступ интернету у сваком објекту. Анкетирале смо сваког васпитача из сваке радне собе у установи да нам се изјасне каква су им искуства са постојећим интернетом и записале смо где постоји могућност приступа рачунару. На основу прикупљених података установа је обезбедила неколико лап-топова и у свим установама је омогућен приступ интернету.У складу са пројетима који су се нализоваи у свакој васпитној групи мењао се и наш заједнички простор. Трудиле смо се да што више изађемо у сусрет потребама деце и породице како би у великој мери подстакле дечију машту. Приказаћемо пар примера како се простор користи:



12.6 Realizacija aktivnosti Tima za ekologiju

Vaspitno-obrazovni rad prethodne radne godine bio je pravi izazov jer su nas čekale mnoge promene u vaspitno obrazovnom radu. Bez obzira na sve to, nismo zapostavili podstizanje ekološkog kritičkog mišljenja kod dece i zaštitu životne sredine kroz raznovrsne primerene praktične, igrolike, maštovite aktivnosti, kvizove, zagonetke, stihove, pesme, priče, eksperimente bliske i interesantne deci.... sa ciljem stizanja i izgrađivanja navika koje će mališani primenjivati do kraja života. Kao i svake godine, tako i ove, cilj nam je da kroz realizaciju plana i programa decu od malih nogu naučimo da poštuju i brinu o svetu u коме živimo, odnosno o bičnim i životinjskim vrstama na našoj planeti kako bi kasnije doprineli očuvanju tog sveta i za buduće generacije.

Другим речима, залагаће се се за заштиту природе.Како би деца једног дана постала део заједнице која брине о животној средини, потребно је да истражују свет природе који их окружује, како би се емотивно везали за њега. Деца уче на примерима, зато им својом бригом о животној средини, ставовима и понашањем помажемо да на правилан начин реагују на свет око себе.Током године трудили смо се да проналасимо позитивне примере који могу да се остваре. То помаже деци да науче нешто о конкретним акцијама које се спроводе у циљу заштитеоколине. У исто време, схватиће да оно што чине утиче на цео свет, а не само на њих саме – зато што смо сви повезани.Један од најбољих начина да деца уче о животној средини јесте укључити их у спољашњи свет тј. да га доживе и искусе. Деца ће много научити о природи и од природе ако је заиста виде и ако су део ње. Можда јесмо мали, али свако учешће у еколошким акцијама, нарочито практичног карактера, има вишеструки позитиван утицај на правилан психо-физички развој нових генерација.Жељно ишчекујемо позив за учешће из нашег окружења. У склопу пројеката из наше локалне заједнице узимали смо материјали који су нам користили у раду са децом. Обезбедили смо разне полице и природне материјале како би обогатили радне собе.



12.7 Реализација рада стручног актива за развојно планирање

Руководилац тима: Наташа Томишић

Чланови тима:Марица Ћеран, Вера Бјељац , Милица Вујиновић, Едита Сакач, Весна Вајагић, Жужана Вулетих,Марина Миловац, Љиљана Павлис, Светлана Бојић, Мирјана Илић, Маја Мишковић.

У току радне године Тим за развојно планирање је радио на процени побољшања простора везаног за физичку средину унутар Установе, како би се на најбољи могући начин препремили за нове промене које нам предстоје. Дефинисане су смернице за рад васпитача кроз разговоре са координаторком која нам је додељена. Развојним планом је дефинисано у области стручног усавршавања реализација семинара из пројектног планирања и интегрисаног учења који смо делимично остварили (нисмо били у могућности да организујемо семинаре у Установи, већ само путем онлине канала комуникације). Развојним планом су дефинисани кораци вредновања спољашње и унутрашње средине расположивог простора установе, што подразумева: израду инструмената за процењивање, анализу стања на основу добијених резултата и предлог мера за побољшање постојећег стања. Због отежаних услова рада-измештање објекта „Бамби“ доста тога што је планирано није реализовано, Тим за развојно планирање је у сарадњи са тимовима за самовредновање и обезбеђивање квалитета рада и развој установе радио у правцу процене расположивог простора установе и побољшања, како би се целокупан простор што адекватније користио као средине за учење и развој деце. Тим за развојно планирање је кренуо са израдом Развојног плана Установе.

13. ИЗВЕШТАЈ О МЕНТОРСТВУ

Васпитач приправник, медицинска сестра-васпитач приправник у свом раду највише је упућена на васпитача-ментора, којег му је решењем одредио директор на основу мишљења стручног актива васпитача. Циљ остваривања програма менторства је да се обезбеди подршка и унапређење професионалних компетенција васпитача-приправника, медицинских сестара-васпитача, увођењем у самостални васпитно-образовни рад. На основу података и евиденције ове године је на нивоу установе 3 васпитача која су била код нас на стручној пракси одржала угледно занимање како би стекли услов за полагање испита за лиценцу.

Поред овог у току 2022/2023. године смо почели са увођењем у посао два васпитача приправника и две мед.сестре приправнице, а завршни испит пред установом ће полагати у току наредне радне године. Установа је увек отворена за боравак студената Високе школе струковних студија за образовање васпитача, што указује на спремост установе да изађе у сусрет и помогне будућим васпитачима и педагозима чиме је остварена добра сарадња са Високоструковном школом из Новог Сада, Суботице и Кикинде.

14. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима се у нашој Установи остварује на различите начине:

- Информисањем путем сајта и званичне фејсбук странице установе
- Путем међусобног информисања васпитача, медицинских сестара и родитеља
- Индивидуални контакти
- Путем индивидуалних разговора и саветовање са стручним сарадницима
- Путем паноа, огласних табли за родитеље, сандуче поверења
- Кроз рад Савета родитеља

➤ Информисање родитеља путем онлине канала комуникације

Међусобно информисање родитеља и васпитача, медицинских сестара – одвијало се током године у континуитету. Васпитачи су информисали родитеље о томе како се деца и у којим условима у вртићу активирају у осамостаљивању и стицању нових знања и навика. Са друге стране, родитељи су информисали васпитаче о условима у којима се дете развија у породици, које су испољене способности или његове могућности, што је за васпитаче од посебног значаја, јер се омогућује индивидуални приступ деци. Међусобна информисаност васпитача и родитеља покренула је активност васпитача у правцу успешнијег појединачног и групног деловања, а родитеље на оне поступке који доприносе уједначавању деловања са васпитачем.

Информисање путем сајта и званичне фејсбук странице установе се одвијало на начин да се родитељи и шира јавност информишу о актуелностима, јавним наступима, учешћима на манифестацијама.

Индивидуални контакти са родитељима - први индивидуални контакти са родитељима оставрени су приликом уписа деце. Родитељ је упознат са организацијом живота и рада у нашој Установи, са правима и обавезама које он, као родитељ има, а са друге стране од родитеља су добијени подаци о породици и детету. Током боравка детета у Установи, индивидуални контакти са родитељима су остварени кроз разговоре при довођењу и одвођењу детета у Установу, на иницијативу васпитача или родитеља, као и на иницијативу стручног сарадника.

Индивидуални разговори и консултације са родитељима и саветовање су се одржавали по потреби родитеља, процени васпитача, медицинских сестара и стручне службе.

Панои, огласне табле за родитеље и сандуче поверења - постављени су на видном месту са циљем да информишу и мотивишу родитеље на сарадњу. Свака васпитна група испред своје радне собе поседује пано, на који се истичу дечији радови и производи.

Испред свих радних соба је постављено сандуче поверење у које родитељи могу да ставе своје сугестије, предлоге, похвале, примедбе. На видна места у свим објектима су постављени панои за родитеље на којима су се налазила и обавештења која се односе на правила која прописује Установа, имена чланова Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, чланова Управног одбора и Савета родитеља. Сестре на превентиви постављају јеловник установе.

Дан отворених врата установе је вид сарадње који није коришћен у довољној мери у којој постоји реална потреба. Родитељи су обавештени од стране васпитача за могућност боравка у васпитној групи током дана, али је са веома малим бројем родитеља на нивоу установе остварен овај вид сарадње. Неким родитељима је саветовано и од стране стручне службе да присуствују на отвореном дану у вртићу. Иницијатива и подстицај би требали да крену од саме установе, како би родитељи имали јаснију слику функционисања њиховог детета.

Учешће родитеља сходно професији или таленту је облик сарадње који није реализован у свим васпитним групама наше установе, иако је у већини група испланиран. Родитељи су имали јединствену прилику да представе своје занимање, прикажу средства која користе у раду, осмисле сами активност на који начин ће исту приказати или у сарадњи са васпитачима у којима бораве њихова деца. Нека од занимања са којима су се деца упознала у вртићу јесу: стоматолог, фризер, посластичар, када је епидемиолошка ситуација то дозволила...

Сарадња са родитељима се у највећој мери одржавала путем вибер група и телефонских разговора.

***Родитељи кроз пројекте имају могућност и прилику да се активно укључе у живот и рад установе.*



15. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Предшколска Установа је остварила сарадњу са институцијама, установама, школама, фабрикама, удружењима... из непосредног локалног окружења и шире друштвене заједнице негујући на тај начин „отвореност“ Установе и развијајући концепт – вртић као место живљења. Интегрисањем са најнепосреднијим окружењем и локалном заједницом стварају се услови за већи степен искоришћености ресурса које средина пружа.

Добру сарадњу смо имали и са Дневним центром у размени искуства у раду са децом, као и помоћ у ангажовању логопеда центра у раду са нашом децом која су имала проблема у говорном развоју.

Сарадња са здравственом установом је реализована кроз заједничке планиране активности са Дечијом амбулантом (деталнији извештај о раду превентивно-здравствене службе) и Заводом за јавно здравље, кроз реализацију Програма јавно здравствене контроле у предшколским установама.



15.1 Сарадња sa školom – realizacija planova tranzicije

Планови транзиције деце из Предшколске установе у основне школе су делимично реализовани..

Стручни сарадници основних школа и вртића су наставиле са добром сарадњом, која свакако у будућности треба да се унапреди. Договорене су и реализоване су посете васпитним групама, како би упознале децу пре тестирања и поразговарале са васпитачицама. Већина стручних сарадника из основних школа наше општине су биле у посети васпитним групама наше установе. У посети су биле: педагог из Основне школе „Славко Родић“, психолог из Основне школе „Петар Кочић“ и педагог из Основне школе „Данило Зеленовић“. Стручни сарадник из вртића и основних школа су на заједничким састанцима размениле информације о деци, пренете су одређене специфичности о развоју поједине деце.

Активности и посете које су предвиђене са учитељима будућих првака углавном нису реализоване, изузев пар учитељица које су посетиле наше васпитне групе припреме за школу. У Бачком Јарку је реализован заједнички састанак васпитача и будућих учитеља на коме су присуствовали и педагог школе и психолог вртића.

Организоване су посете школама деце из васпитних група припреме за школу. Васпитачице из четири васпитне групе из централног вртића „Пчелица“ су са децом ишле у посете школи, али деца том приликом нису упознала учитеље, нису боравила у учионицама, самим тим и на часовима. Васпитачице из објеката: „Ђурђевак“ у Старом Ђурђеву, “Сунцокрет” на Телепу, “Маслачак” у Сиригу и “Бамби” у Бачком Јарку су са децом ишле у посету школи, посете су са учитељицама биле добро осмишљене и

организоване. У једној топлој атмосфери добродошлице, деца су имала прилике да упознају будуће учитељице, да бораве на часовима четвртних разреда, да сагледају простор и окружење у коме ће у будућности боравити.

Персонализована транзиција је урађена за двоје деце из централног вртића “Пчелица”. Представници ПУ (васпитачи и психолог) су у августу присуствовали на састанку у школи на којима су биле и будуће учитељице деце, педагог и психолог школе. На састанцима су биле присутне и мајке деце и лични пратилац једног детета. Размењене су информације о развоју, учењу и функционисању деце у вртићу и у кућним условима. Предложене су смернице и препоруке за боље сналажење деце у школи. Учитељице су имале прилику да поставе питања и изнесу своје дилеме везане за боље прилагођавање деце, да отворено питају све што их је интересовало.

Ове године није било адекватне сарадње са представницима Основне школе „Кокаи Идре“, изузев у објекту “Сунцокрет” на Телепу. Васпитачица и учитељица су успоставиле добру сарадању и организовале су међусобне посете и размене.

У нашој предшколској установи је организована трибина о новим основама програма “Годинама узлета” у сарадњи са Школском Управом Нови Сад, на којој су презентовани нови начини рада у вртићима. Такође је једна учитељица из једне новосадске школе представила очекивања учитеља од будућих првака из угла своје школе. Испред наше установе је на трибини учествовало неколико васпитачица из свих наших објеката као и неколико учитеља са територије наше општине.

Транзиције деце из предшколског система у школски се није одвијала на начин који је планиран, тако да би у наредном периоду постојећи проблем требало решавати кроз јасно дефинисане протоколе међусобне сарадње. Планови транзиције основних школа и предшколске установе би требало међусобно ускладити, пажљивије испланирати. Сарадња би требало да буде садржајнија кроз заједнички осмишљене активности, радне састанке, заједничко учење и размене, боље упознавање програма који се реализују. Сарадња и размена би свакако требала да буде и интензивнија током целе године пред полазак у школу, за сада је још увек све на ентузијазму и личним контактима појединаца.

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

У току првог полугодишта 2022/2023. године своје активности реализовала сам полазећи од планских докумената – Развојног плана и Годишњег плана рада,проценом актуелних потреба вртића, деце, родитеља, колектива, локалне средине. У складу са постављеним циљевима доминантне активности су биле на плану унапређења услова живота и рада деце и запослених у Установи. Такође, извршили смо организацију и реализацију свих активности у склопу текућег и инвестиционог одржавања објеката.

Програмирање рада установе

На почетку радне године учествовала сам у изради годишњег Програма рада Установе. Учествовала сам у изради Извештаја целокупног рада Установе за. Такође сам

организована усвајање Програма и Извештаја о раду путем одржавања састанака Васпитно образовног већа, планирала сам састанак Савета родитеља, Управног одбора.

Организационо-материјални задаци

На почетку радне године поставила сам организациону структуру потребну за нормално функционисање установе. Донет је календар рада и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље, планови и програми стручних органа.

Због почетка радова на реконструкцији и доградњи објекта у Бачком Јарку били смо принуђени да изместимо васпитно-образовне групе. Групе смо изместили у објекте основне школе у Бачком Јарку и у Старом Ђурђеви, приватан објект у Бачком Јарку, у играоницу „Олаф“ у Бачком Јарку и у објект „Ђурђевак“ у Темерину.

У склопу редовних активности донет је предлог финансијског плана у сарадњи са локалном самоуправом.

Руководећа функција директора

Руководећа функција огледала се кроз: праћење Закона, прописа и Правилника за рад у Установи, неговање добрих међуљудских односа код запослених у циљу унапређења рада, припремање, праћење и присуствовање онлине састанцима са надлежним органима, процењивање ефикасности одржаних састанака, како и спровођење њихових закључака.

Самовредновање и спољашње вредновање

Учествовала сам у организацији промене физичке средине, како би се на што бољи начин припремили за рад по Новим основама програма „Године узлета“

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

Овај аспект рада огледао се кроз: помоћ васпитачима у припремању васпитно-образовног рада (измене у васпитном плану и програму у складу са Новим основама, упутства за попуњавање радних књига), помоћ васпитачима у извођењу активности кроз набавку дидактичког материјала, помоћ васпитачима и мед.сестрама васпитачима у праћењу адаптације новоуписане деце, саветодавни рад са васпитачима и мед.сестрама васпитачима у циљу идентификације и отклањања педагошких узрока и проблема у понашању код деце.

Такође, постојала је сарадња са родитељима и децом у вези евентуалних проблема или потешкоћа везаних за боравак у установи. Сарадња се посебно огледала у разговорима са родитељима.

Активностима у васпитним групама присуствовала сам по предвиђеном распореду, као и по потреби. Обиласком васпитних група стекла сам увид у рад, попуњеност васпитних група, снабдевеност васпитно-образовним материјалом, дидактичким средствима и сл.

Пратила сам примере добре праксе у овој области и утицала на побољшање квалитета рада у Установи, са посебним освртом на праћење Нових основа програма.

Сарађивала сам свакодневно са психологом Установе.

Стручно усавршавање

Пратила сам стручну литературу у области педагогије, психологије и руковођења. Учествовала сам на онлине семинарима и свакодневно сам сарађивала са директорима из осталих ПУ на нивоу ЈБ округа путем вибер групе.

Сарадња са локалном средином и друштвеном заједницом

Сарађивала сам свакодневно са оснивачем-Скупштином Општине Темерин, Покрајинским секретаријатима (Покрајински секретаријат за здравство социјалну политику и демографију, Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Покрајински секретаријат за образовање), Школском управом, Министарством просвете.

Сарађивала сам са директорима вртића из других Општина, са институцијама које помажу ПУ на територији општине Темерин (Дом здравља, Центар за социјални рад, ЈКП, КЦ ...), школама, и Националном службом за запошљавање.

Остали послови

Вршила сам информативни увид у педагошку документацију и давала сугестије за отклањање уочених недостатака. Учествовала сам у евалуацији свих видова рада у Установи. Редовно сам се информисала о предлозима и пројектима везаним за предшколство. Велику пажњу посветила сам анализирању Нових основа програма. Паралелно са тим други важан аспект рада односио се на стварање услова за квалитетну реализацију васпитно-образовног рада у Установи, кроз обезбеђивање неопходне стручне литературе како би се додатно стручни кадар оснажио и учествовао у креирању плана стручног усавршавања запослених на нивоу Установе. Обезбедила сам одређен број лаптопова, како би васпитачи и стручни сарадник могли да прате информације везане за пројектно планирање.

16.2 РАД САВЕТА РОДИТЕЉА ПУ "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ"

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ПО ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

Руководилац: Љиљана Вујошевић

Име и презиме	Представник групе
Смиљана Кубет	„Пчелица“
Радомир Ступар	„Пчелица“
Тијана Окљеша	„Пчелица“
Станивук Марија	„Пчелица“
Золтан Бартус	„Пчелица“
Љиљана Вујошевић	„Бурђевак“
Ивана Јанковић	„Бурђевак“
Мирела Алимпић	„Бурђевак“

Срђан Грбић	„Сунцокрет“
Илдико Тасић	„Сунцокрет“
Адријана Богдановић	„Сунцокрет“
Марија Петровић	„Бамби“
Љиљана Зец	„Бамби“
Дијана Марковић	„Бамби“
Сања Јурошевић	„Маслачак“

Програм рада Савета родитеља -реализација

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2022, 14.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање и избор председника и заменика председника Савета родитеља • Избор представника Савета родитеља у Општински Савет родитеља • Избор предстваника Савета родитеља у Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања • Разматрање Извештаја о раду ПУ „Вељко Влаховић“ у Темерину, за радну 2021/2022. годину; • Разматрање Извештаја о раду директора ПУ „Вељко Влаховић“ Темерин за радну 2021/2022 • Разматрање Извештај о реализацији стручног актива за развојно планирање • Разматрање Извештаја о самовредновању 	Седница	Чланови Савета родитеља, директор, секретар

	<ul style="list-style-type: none"> • Давање сагласности на Годишњи план рада ПУ „Вељко Влаховић“, за радну 2022/2023. годину; • Разматрање понуда за осигурање полазника ПУ „Вељко Влаховић“ • Доношење предлога о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља • Разно 		
Фебруар 2023, 24.02.2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице • Разматрање Извештаја о раду директора за прво полугодиште радне 2022/2023. • Избор члана Савета родитеља у комисију за упис деце ПУ „Вељко Влаховић“ Темерин • Разно 	Седница	Чланови Савета родитеља, директор, секретар
Мај 2023., 17.05.2023.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање записника са претходне седнице ➤ Давање предлога о вредности дидактичког и потрошног материјала за радну 2023/2024. ➤ Прикупљање података за процес самовредновања установе ➤ Разно 	Седница	Чланови Савета родитеља, директор, чланови Тима за самовредновање
<p>Начин праћења реализације програма Савета родитеља увидом у записник са седница Савета родитеља.</p> <p>Носиоци праћења: секретар, један члан Савета родитеља, председник Савета родитеља.</p>			

16.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Председница Управног одбора: Дајана Милинковић

Чланови Управног одбора

Дајана Милинковић	Представник локалне самоуправе
Изабела Мајорош	Представник локалне самоуправе
Вељко Велемир	Представник локалне самоуправе
Љиљана Зеџ	Представник из Савета родитеља
Сања Јурошевић	Представник из Савета родитеља
Љиљана Вујошевић	Представник из Савета родитеља
Бранислава Вујиновић	Представник из реда запослених
Љиљана Павлис	Представник из реда запослених
Слободан Савић	Представник из реда запослених

Време реализације	Активности/ теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар 01.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Давање сагласност на Одлуку директора број 1189-2 од 29.07.2022. године о измештању васпитно-образовних група из објекта „Бамби“ у Бачком Јарку и отварање једне васпитне групе у издвојеном објекту у Темерину 	Он-line седница	Чланови Управног одбора
Септембар 14.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање записника са претходне седнице; ➤ Усвајање Извештаја о раду ПУ „Вељко Влаховић“ у Темерину, за радну 2021/2022. годину; ➤ Усвајање Извештаја о раду директора ПУ „Вељко Влаховић“ Темерин за радну 2021/2022 ➤ Усвајање Извештаја о реализацији стручног актива за развојно планирање 	Седница	Чланови Управног одбора Директор Секретар Председник синдиката

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање Извештаја о самовредновању ➤ Усвајање Годишњег плана рада ПУ „Вељко Влаховић“, за радну 2022/2023. годину; ➤ Давање сагласности на избор осигуравајуће куће за осигурање полазника ПУ „Вељко Влаховић“; ➤ Доношење одлуке, по предлогу Савета родитеља, о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља ➤ Давање сагласности на IX Измене и допуне правилника о организацији и систематизацији послова ПУ „Вељко Влаховић“ Темерин ➤ Разно 		
Октобар 2022., 26.10.2022.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање записника са претходне седнице ➤ Давање сагласности на I Измене Плана набавки за 2022. годину ➤ Доношење Закључка о оставци директора ➤ Разно 	Седница	Чланови Управног одбора Директор Председник синдиката Секретар
Децембар 2022., 01.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Давање сагласности на предлог Савета родитеља и доношење одлуке о новогодишњим пакетићима 	On-line седница	Чланови Управног одбора
Јануар 2023., 25.01.2023.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање записника са претходних седница ➤ Доношење финансијског плана за 2023. годину ➤ Давање сагласности на План набавки за 2023. годину ➤ Разно 	Седница	Чланови Управног одбора Директор Председик синдиката Шеф рачуноводства Секретар
Фебруар 2023., 24.02.2023.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање записника са претходне седнице ➤ Усвајање Годишњег 		Чланови Управног одбора Директор

	<p>финансијског извештаја за 2022. годину</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање Извештаја о попису за 2022. годину ➤ Разматрање извештаја о раду директора за прво полугодиште радне 2022/2023 године и доношење одлуке о његовом усвајању ➤ Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова ПУ „Вељко Влаховић“ Темерин ➤ Разно 	Седница	Председик синдиката Шеф рачуноводства Секретар
Јун 2023., 21.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање записника са претходне седнице ➤ Доношење Статута ПУ „Вељко Влаховић“ Темерин ➤ Доношење одлуке о вредности дидактичког и потрошног материјала за радну 2023/2024 ➤ Доношење Правилника о ближим условима остваривања права и начину исплате солидарне помоћи и накнаде штете због повреде на раду или професионалног обољења запосленима у ПУ „Вељко Влаховић“ Темерина ➤ Доношење Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања ➤ Доношење Протокола о поступању у случају сукоба између запослених у предшколској установи ➤ Доношење Протокола о 	Седница	Чланови Управног одбора

	<p>поступању у случају сукоба родитеља са запосленим у предшколској установи</p> <p>➤ Разно</p>		
--	---	--	--

16.4 ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКРЕТАРА

Послови из делокруга правне службе

- Пратила сам примене општих аката и усклађивала сам опште акте са изменама и допунама законских прописа и давала тумачења истих;
- Пратила сам законске и друге прописе, те указивала на обавезе које проистичу из њих;
- Израђивала сам све врста уговора и решења;
- Припремала сам материјал који разматра Управни одбор, достављала позиве члановима Управног одбора, водила сам записник и чувала документацију, сазивала On-line седнице;
- Припремала сам седнице Савета родитеља, достављала позиве члановима Савета родитеља, водила записник и чувала документацију, сазивала On-line седнице;
- Учествовала сам у припреми Плана јавних набавки, у припреми и реализацији јавних набавки, слала сам све неопходне извештаје Управи за јавне набавке, објављивала на Порталу позиве за јавне набавке, као и осталу потребну документацију, те пратила прописе о јавним набавкама за потребе Установе;
- Сарађивала сам са органима правосуђа, инспекцијама рада и другим органима.
- Уносила сам податке о деци у циљу добијања ЈОБ-а за децу која су похађала установу у ЈИСП (јединствени информациони систем просвете), као и остале тражене податке о установи, актима установе...

Послови из области кадровске службе

- Обављала сам стручне и административно-техничке послове код спровођење конкурса за пријем запослених у Установи;
- Обављала сам стручне и административно-техничке послове у вези са заснивањем и престанком радног односа запослених;
- Обављала сам послова око пријаве, промене и одјаве запослених преко Портала централног регистра;
- Редовно сам слала месечне извештаје Централном регистру о запосленима – кадровске податке;
- Водила сам кадровску евиденцију, Матичну књигу запослених;

- Оглашавала сам, у име установе, слободне позиције за програме Стручна пракса и Моја прва плата, слала затеве Националној служби за запошљавање и редовно сам слала Извештаје о реализацији програма Стручне праксе и Моја прва плата Националној служби за запошљавање;
- Припремала сам и достављала извештаје и податке за државне органе и органе управљања Установе;
- Уносила сам податке у ЈИСП (јединствени информациони систем просвете) који се тичу запослених.

Послови из области образовања и стручног усавршавања

- Водила сам евиденције и обављала административне послове око пријаве полагања стручних испита васпитача и медицинских сестара васпитача запослених у Установи;
- Похађала сам семинаре који су се одржавали у окружењу, а који су се односили на јавне набавке, радне односе, План интегритета. Слушала сам и on-line семинаре преко ZOOM platforme;
- Била сам члан тима у оквиру међународног пројекта Изградња родне равноправности од самог почетка - ГЕНДЕРБЕСТ

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

У ПУ „Вељко Влаховић“ Темерин се годинама примењује и реализује програм превентивно- здравствене заштите у пет објеката установе: Централна зграда- ПЧЕЛИЦА, Телеп-СУНЦОКРЕТ, Сириг-МАСЛАЧАК, Старо Ђурђево-ЂУРЂЕВАК, Бачки Јарак- БАМБИ.

У циљу очувања и унапређења здравља деце, наша установа реализује програм „Здрав вртић као здраво и безбедно окружење за правилан раст и развој детета“. Својим здравствено-васпитним садржајем програм омогућава стицање знања и вештина, учење и формирање навика ка здравом стилу живота. Различите теме у оквиру Плана и програма рада превентивне службе реализоване су кроз низ активности усмерених ка унапређењу здравља (правилној исхрани, физичком вежбању, правилном одржавању личне хигијене, правилном понашању када смо болесни), развијању позитивног односа према околини.

1. Пандемија COVID-19 је имала тренд смањења броја оболелих, али приоритет је даље ка спречавању и ширењу болести и велики акценат је усмерен ка активностима превенције правилно прање руке, информисању родитеља путем поруку у вибер групе о путу преношења инфекције и правилним поступцима приликом појаве неког обољења.

Редовно смо обилазили објекте и пратили здравствено стање како деце, родитеља и запослених, пратили упутства ИЗЈЗ Србије, писали извештаје о епидемиолошкој ситуацији у нашем вртићу и прослеђивали Школској управи Нови Сад, били смо у сталном контакту са педијатријском службом Дома здравља Темерин.

2. У део наших активности спада и учешће у набавци средстава за дезинфекцију и средстава за хигијену, као и едукацију запослених о правилном коришћењу средстава и прављење планова чишћења простора вртића и прослеђивање у све објекте ПУ.
3. Упознавање запослених са правилником о заштити и безбедности деце у самом објекту, као и у дворишту вртића.
4. Опремање приручних апотека у свих пет објеката, требовање санитетског материјала. Од почетка месеца марта 2022. део група из објекта „Бамби“ је распоређен у објекат „Ђурђевак“, док су три групе распоређене у различите објекте у Бачком Јарку. Свакој од издвојених група смо опремили приручне апотеке неопходним санитарним материјалом.
5. Редовно спровођење мере дезинсекције, дезинфекције и дератизације (по уговору двапут годишње, а по потреби и више пута од стране лиценциране фирме за обављање тих послова). Дезинфекција објеката ПУ је вршена након завршених распуста, а пре поновног доласка деце у вртић.
6. Превентивно – едукативни рад са запосленима састојао се из: едукације о личној хигијени запослених, организовани су санитарни прегледи (два пута годишње), о значају ношења радне одеће и обуће, правилном одржавању чистоће радне униформе, простора и инвентара као и динамика одржавања, правилно одржавање кухиња и кухињског прибора и евидентирање истог. Организована је обука за особље кухиње, техничко особље и возаче из области Санитарно хигијенског минимум, који се одржао у просторијама објекта „Пчелица“ од 22.05. до 29.05.2023.
7. Ново уписаној деци се отвара здравствени картон у који се уписују основни подаци о деци и здравственом стању на основу потврде издате од изабраног педијатра. У картону се налази и Здравствени лист детета који родитељ попуњава са основним подацима о досадашњем здравственом стању детета, као и подаци о праћењу телесне висине и телесне тежине који се врши четири пута годишње.
8. Прикупљање лекарских потврда неопходних за пријем деце у вртић и лекарске потврде о оздрављењу детета након прележане болести, све се то архивира у здравствени картон.
9. Посебно се водило рачуна о деци која имају здравствене проблеме – деца која су оболела од хроничних незаразних болести, деца код којих је присутна неке алергије, код деце са тешкоћама у развоју. Пружана је подршка код нутритивних алергија или обољења која захтевају одређени дијететски режим – посебно се требовала храна и правио јеловник за децу којој је то било потребно. Такође смо део тима припреме потребних намерница за тендер набавке хране.
10. Јеловник се пише на српском и на мађарском језику, а за децу смо направили јеловник са сликама у свим објектима.

11. Активности на формирању здравих навика код деце и здравствено васпитање су планиране и рађене на теме где је посебан акценат био на „Хигијена руку и техника правилног прања“ (где смо акценат ставили на млађе обданишне групе, као и ново уписану децу), „Како се понашамо када смо болесни-правилна тоалета носа“; „Правилно прање зуба“ (организован је одлазак старијих група објекта „Бамби“ на систематски преглед у стоматолошку амбуланту), „Чиста гардероба и зашто је то важно“; „Моје тело“; „Здрава храна“ (упознавање са појмом здраве хране, врстом здравих намирница као и мање здравих, значајем и добробити коришћења истих за наше тело)...
12. Систематски прегледи деце предшколских група су се реализовали у другом полугодишту. Због саме епидемиолошке ситуације сви прегледи стоматолог, физијатар, офталмолог и педијатар су обављани у специјалистичким амбулантама Дома здравља Темерин.
13. Сарадња са широм локалном заједницом: Заводом за јавно здравље Нови Сад, Домом здравља Темерин.
14. У нашој Установи оброци су планирани и реализовани за целодневни боравак деце (јаслице и обданиште) и ужина за предшколску децу. Консултовали смо се са нутриционистом ИЈЗВ по питању састављања јеловника. Од ове године је направљен посебан тим за израду јеловника.
Здравствену контролу хране месечно врши Завод за јавно здравље Нови Сад:
 - испитивањем здравствене исправности намирница узетих случајним узорком
 - преглед лица под здравственим надзором (узимање бриса руку и одеће),
 - контрола хигијене радних површина, опреме за рад и дистрибуцију хране.
15. У нашој Предшколској установи су имплементирани нове основе образовања, које пред све нас стављају нове изазове у области правилног хигијенски и санитетског коришћења материјала (најчешће се користи рециклирани материјал).
16. У области личног усвршавања сам прошла едукацију године узлета, одслушала вебинар Каријера медицинске сестре.

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

18.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

Стручни сарадник психолог свој васпитно образовни рад базира у оквиру седам подручја рада: учешће у реалном програму дечијег вртића, вођење континуираног процеса учења и стручног усавршавања, учешће у изради програмских докумената и извештаја, сарадња са другим запосленима, рад са децом и породицом, вођење истраживања и пројеката у предшколској установи, сарадња са локалном заједницом, сарадња са образовним, научно -

истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама. У овој радној години сам као приоритетну област ставила пре свега рад са децом и породицом у свим нашим објектима. Као руководилац тима за инклузивно образовање, формирали смо тимове помоћи појединачном детету са сметњама у развоју. У сарадњи са васпитачима и родитељима радили смо на изради педагошких профила и планова подршке. Трудиле смо се да за већину деце израдимо педагошке профиле, за одређен број млађе деце то ипак још увек није урађено. По позивима васпитача и родитеља, интензивирала сам праћење поједине деце у васпитним групама, пружала сам помоћ и подршку. По потреби, радила сам процене когнитивног, социо-емоционалног, моторичког, говорно-језичког развоја деце и нивоа самосталности. Пружала сам подршку деци, за коју се обезбеђују мере индивидуализације, пратила сам дечије напредовање у развоју и учењу. Саветодавне разговоре и консултације са родитељима сам обављала током године, понекад и на заједничким састанцима са директором и васпитачима, што је евидентирано у документацији стручног сарадника. С обзиром на све већи број деце којој је потребна подршка логопеда и дефектолога, иницирала сам наставак сарадње са логопедима и дефектолозима као спољним срадницима установе. Потписани су протоколи о уступању простора без надокнаде са логопедима Михаелом Ердеи и Вањом Катић и дефектологом Наташом Божичић. Родитељи су финансирали логопедске и дефектолошке третмане. Укупно је 25-оро деце било обухваћено логопедским и 8-оро деце дефектолошким третманима, док су саме процене урађене за већи број деце. Током године сам размењивала информације о напредовању и развоју деце. Наставила сам сарадњу са представницима Дневног центра за децу и родитеље, организовале смо заједничке састанке на којима смо размењивале информације о дечијем напредовању. Наставила сам сарадњу са представницима интрресорне општинске комисије, пре свега са координаторком Милицом Пјевац. У сарадњи са васпитачима давале смо мишљења о функционисању поједине деце за коју је рађена процена од стране комисије. У сарадњи са родитељима за поједину децу смо ми предали захтев за процену, док је су у случајевима поједине деце то урадили родитељи преко изабраног педијатра. Инсистирала сам да представници интрресорне комисије, пре свега дефектолог и психолог дођу у посете вртићима и да опсервирају децу у васпитним групама. Успоставила сам сарадњу са личним пратиоцима деце са сметњама у развоју. Наставила сам по потреби сарадњу са стручњацима сличних профила из медицинских установа. У циљу упућивања деце и даље дијагностике, сарађивала сам са психолозима из Развојног саветовалишта Дома здравља Нови Сад и Института за заштиту деце и омладине Војводине С обзиром да нам је и овој години од стране Школске Управе распоређена Драгана Тица, психолог из ПУ “Радосно детињство”, као подршка у увођењу Основа програма предшколског васпитања и образовања, као приоритет сам ставила сарадњу са њом. Сарадња је трајала од октобра до краја марта и кроз увођење Програма “Подстицајно родитељство кроз игру”, у оквиру кога нам је била менторка. Акцент сам ставила на оснаживању васпитача и медицинских сестара у спровођењу основа програма “Године узлета”. С обзиром на велики број група, као приоритетне објекте сам ставила “Сунцокрет” и “Пчелица”. Драгана Тица је у неколико наврата обилазила вртиће “Сунцокрет” и “Пчелица”. Приликом посета је уочено да нам простори у вртићу нису удовољној мери инспиративни, да не подстичу децу и не позивају на истраживање. Тако да је договорено да се највише ради на уређењу простора, који треба да буде у складу са Основама ПВО. У току једне посете, Драгана Тица је обишла и вртић “Ђурђевак” у Старом Ђурђеву. Приликом обиласка васпитних група,

васпитачима и медицинским сестрама су даване јасне смернице и сугестије, које су се тичале уређења и структурирања простора и формирања просторних целина у радним собама. Препознато је да одређен број колегиница још увек има отпор у спровођењу Основа програма. На заједничким састанцима је разговарано о недоумицама и тешкоћама везаним за Основе програма. Драгана Тица је била отворена за сарадњу и сва питања и дилеме. Показала је висок степен професионализма и стручности у сарадњи са в-о кадром наше установе. Драгана Тица је увидела да постоји извештај недостатак знања везан за спровођење Основа програма, реализацију и развијање пројеката са децом. Сугерисала да је неопходно подизање компетенција в-о кадра, предложила је да организујемо семинар “Пројекти са децом у предшколској установи”, чије су ауторке Гордана Ђорђевић и Јелена Крсмановић. У сарадњи са директором установе, у мају месецу смо организовале семинар који је прошло укупно 30 учесника. Договорено је да на јесен исти семинар, који је процењен као веома користан похађају и остале колегинице. Трудила сам се да у току године у складу са својим могућностима и компетенцијама унапредим стручно усавршавање запослених. У сарадњи са стручним сарадницима предшколских установа из Куле и Титела, организовале смо стручне посете и хоризонталне размене. Посете су реализоване у априлу месецу. Вртић “Плави чуперак” у Тителу је посетило 9 колегиница (8 васпитача и 1 медицинска сестра), док је вртић “Бамби” у Кули посетило 12 запослених (10 васпитачица и 2 медицинске сестре). Посете су биле тако организоване да представљају добру прилику за учење и хоризонталну размену в-о кадра. Приликом посете организован је обилазак целокупног вртића, радних соба, омогућен је увид у документацију. Искоришћена је прилика за међусобну размену и разговоре који су се тичали спровођења Основа програма ПВО. С друге стране наша установа је била домаћин колегама из ПУ “Бошко Буха” из Врбаса. Том приликом наш вртић је посетило 12 запослених, укључујући директора, психолога и педагога. Била сам укључена као кординатор за учење у нашем вртићу у Програм “Подстицајно родитељство кроз игру”. Испред наше установе у обуку је било укључено укупно 22-оје запослених (11 васпитача, 10 медицинских сестара и психолог). Обука је трајала од новембра до краја марта, менторка нам је била Драгана Тица. Прошле смо кроз три МОДУЛА обуке, углавном су сусрети били организовани уживо у вртићу “Сунцокрет”. У току обуке сам интензивно сарађивала са представницама Радног тела наше општине: Биљаном Маричић из сектора социјалне заштите, др Тањом Кубет из сектора здравствене заштите и Милицом Пјевац представницом локалне самоуправе. Учествовала сам у изради документа “План комуникације општине Темерин за развој и друштвену промену до заједнице у којој је родитељ увек у центру пажње за период од 2023-2024 године”. Паралелно са обуком у установи, биле су организоване радионице Сталне конференције градова и општина, на којима смо стицали вештине о значају интерсекторске сарадње на локалу, планирали смо креирање нових услуга које се тичу подршке родитељству у нашој општини. Као чланица Радног тела наше општине током месеца маја и јуна сам активно учествовала у обележавања месеца родитељства. У осмишљавању активности, учешће је узела и Туристичка организација општине Темерин и КИЦ “Лукијан Мушицки”. Била сам укључена у Еразмус + програме кроз два пројекта. У пројекту “Genderbest - Израдња родне равноправности од самог почетка” у коме је наша установа једна од партнерских организација. Пројекат се реализује у сарадњи са партнерским организацијама: “Школа Докоран” из Словачке, “Форма Азионе” из Италије и Удружење грађана “Помоћ деци” из Београда. У пројекту “Pathways” - Професионалци и родитељи да делују као холистичком

или целовитом приступу раном образовању”, смо један од носиоца. Партнерске организације на пројекту су: “Форма Азионе” из Италије, Удружење грађана

“Помоћ деци” из Београда, Вртић са продуженим боравком “Црвена Капа” из Алба Јулије из Румуније, Литвански професионални синдикат за образовање и науку и Универзитет у Коимбри из Португала. На мобилностима у Перуђи представиле смо искуства наше установе у области инклузивног образовања. Учествовала сам на једнодневним стручним сусретима у оквиру “Модела заједнице професионалног учења” који су одржани у Кули. Била сам кординаторка за учење у оквиру инклузивног приступа у нашем језгру промене. Похађала сам семинар: ”Пројекти са децом у предшколској установи”, и учествовала сам у његовој организацији. Похађала сам дводневну обуку: “Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу”, која је организована од стране: Филозофског факултета Универзитета у Нишу, Министарства просвете и науке, Завод-а за унапређивање образовања и васпитања и УНИЦЕФ-а. Похађала сам вебинар психолога Жане Ередљан “Подстицајно вртићко и школско окружење за високосензитивну децу” коју је организовао Педогошки завод Војводине. Такође сам учествовала и на вебинару “Како да родитељ помогне детету да изгради емпатију”, коју је организовао Уницеф. Оба снимка вебинара сам поделила на фејсбук групи и страници установе. Учествовала сам у састављању извештаја за потребе надлежних институција (Министарство, Школска Управа Нови Сад). У континуитету сам сарђивала са стручним сарадницима из предшколских установа из Врбаса, Бачког Петровца, Титела, Бечеја, Жабља, Србобрана. Учествовала сам у раду актива стручних сарадника на нивоу јужно-бачког округа. Наставила сам са уређењем фејсбук странице установе са објављивањем значајних информација, актуелности, дешавањима, чланцима и едукативним садржајима. Када је у питању транзиција деце из предшколске установе у основне школе, она је делимично реализована по предвиђеном плану. Успоставила сам сарадњу са стручним сарадницима основних школа из наше општине. Одређене активности су реализоване (детаљније описано у сегменту - сарадње са школом), док одређен део није реализован. У наредном периоду је неопходно јасније дефинисати и усагласити протоколе о сарадњи. Као стручни сарадник - психолог у малој мери сам учествовала у развијању структуре и културе дечијег вртића, и генерално на томе је у установи мало рађено. Нисам учествовала у организовању рада група, нити у њиховом формирању. Руковођење подразумева и консултовање са стручном службом, нисам консултована око распореда запослених при формирању васпитних група. Ове године нисам учествовала у пријему деце у предшколску установу, јер нисам била члан комисије за пријем деце, која је разматрала пристигле пријаве на конкурс. Учествовала сам у раду тимова: за инклузивно образовање, заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, самовредновање рада установе. Учествовала сам у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао приправника: васпитача и медицинских сестара. Пратила сам реализацију пројеката у вртићима “Пчелица” и “Сунцокрет” (у групама у којима су пројекти са децом рађени). Родитељи још увек нису партнери у развијању реалног програма на начин који то Основе програма подразумевају. У веома малој мери се користе и ресурси локалне заједнице. У наредном периоду мораћемо порадити на подизању нивоа сарадње са родитељима и целокупном локалном заједницом. У вртићима “Бамби”, “Ђурђевак” и “Маслачак” се још увек васпитно-образовни рад не реализује у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања, нису рађени пројекти са децом, што представља приоритет у наредној години.



В.Д. ДИРЕКТОР
Наташа Томић

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Дајана Милинковић

	09106		45702	09099	
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
PREDŠKOLSKA USTANOVA "VELJKO VLAHOVIĆ"

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: **ТЕМЕРИН**

МАТИЧНИ БРОЈ: **08071861**

ПИБ: **101454539**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ОПШТИНСКА УПРАВА ТЕМЕРИН

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан **31.12.2022.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	146.820	182.207	36.419	145.788
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	146.804	182.172	36.419	145.753
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	146.026	181.298	36.409	144.889
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	138.043	146.648	11.165	135.483
1005	011200	Опрема	7.983	34.650	25.244	9.406
1006	011300	Остале некретнине и опрема				
1007	012000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)				
1008	012100	Култивисана имовина				
1009	013000	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)				
1010	013100	Драгоцености				
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	778	778		778
1012	014100	Земљиште	778	778		778
1013	014200	Подземна блага				
1014	014300	Шуме и воде				
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми				
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину				
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)		96	10	86
1019	016100	Нематеријална имовина		96	10	86
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	16	35		35
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)				
1022	021100	Робне резерве				
1023	021200	Залихе производње				
1024	021300	Роба за даљу продају				
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)	16	35		35
1026	022100	Залихе ситног инвентара				
1027	022200	Залихе потрошног материјала	16	35		35
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	16.254	20.906		20.906
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)				
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)				
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција				
1032	111200	Кредити осталим нивоима власти				
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама				
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима				
1039	111900	Домаће акције и остали капитал				
1040	112000	ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)				
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
1042	112200	Кредити страним владама				
1043	112300	Кредити међународним организацијама				
1044	112400	Кредити страним пословним банкама				
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	112700	Стране акције и остали капитал				
1048	112800	Страни финансијски деривати				
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	5.574	6.934		6.934
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)		160		160
1051	121100	Жиро и текући рачуни				
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви				

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1053	121300	Благајна				
1054	121400	Девизни рачун		160		160
1055	121500	Девизни акредитиви				
1056	121600	Девизна благајна				
1057	121700	Остала новчана средства				
1058	121800	Племенити метали				
1059	121900	Хартије од вредности				
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	5.536	6.319		6.319
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	5.536	6.319		6.319
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	38	455		455
1063	123100	Краткорочни кредити				
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	38	455		455
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	123900	Остали краткорочни пласмани				
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	10.680	13.972		13.972
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	10.680	13.972		13.972
1069	131100	Разграничени расходи до једне године				
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	10.680	13.972		13.972
1071	131300	Остала активна временска разграничења				
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	163.074	203.113	36.419	166.694
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	1.992	2.448		2.448

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

на дан 31.12.2022. године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)		20.906
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)		
1076	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)		
1077	211100	Обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти		
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинстава у земљи		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница		
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		
1086	212000	СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)		
1087	212100	Дугорочне стране обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1092	212600	Дугорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1093	213000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	214000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)		
1096	214100	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг		
1097	215000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)		
1098	215100	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
1099	220000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)		
1100	221000	КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)		
1101	221100	Краткорочне домаће обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1102	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1103	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1104	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		
1105	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1107	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1108	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
1109	222000	КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)		
1110	222100	Краткорочне стране обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1111	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
1112	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1114	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1115	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1116	223000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)		
1117	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	8.547	9.908
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	7.296	8.197
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	5.164	5.788
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	590	662
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	1.085	1.229
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	399	452

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	58	66
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)		
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима		
1128	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		
1129	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		
1130	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима		
1131	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)		
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1135	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	1.251	1.330
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	852	878
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	399	452
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		
1141	235000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)		
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у природи		
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у природи		
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у природи		
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у природи		
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у природи		
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)		240
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		155
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		12
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		50
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		21
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		2
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		141
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		120
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		21
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		
1161	238000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)		
1162	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
1163	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
1164	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1165	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		
1166	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
1167	239000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)		
1168	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1169	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1170	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1171	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		
1172	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179+ 1184 + 1189 + 1192)	91	104
1174	241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)		
1175	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1176	241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
1177	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
1179	242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)		
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1181	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
1182	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1183	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
1184	243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)	91	104
1185	243100	Обавезе по основу донација страним владама		
1186	243200	Обавезе по основу дотација међународним организацијама		
1187	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти	91	104
1188	243400	Обавезе по основу дотација организацијама обавезног социјалног осигурања		
1189	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)		
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања		
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)		
1193	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате		
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1196	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	2.042	4.200
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)		
1200	251100	Примљени аванси		
1201	251200	Примљени депозити		
1202	251300	Примљене кауције		
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	1.591	3.619
1204	252100	Добављачи у земљи	1.591	3.619
1205	252200	Добављачи у иностранству		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1206	253000	ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)		
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)	451	581
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		
1210	254200	Остале обавезе буџета		
1211	254900	Остале обавезе из пословања	451	581
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	5.574	6.694
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	5.574	6.694
1214	291100	Разграничени приходи и примања		160
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	38	455
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	5.528	6.071
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	8	8
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	146.820	145.788
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	146.820	145.788
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	146.820	145.788
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	146.804	145.753
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	16	35
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1224	311400	Финансијска имовина		
1225	311500	Извори новчаних средстава		
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		
1228	311900	Остали сопствени извори		
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит		
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)		
1234		НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)		
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	163.074	166.694
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	1.992	2.448

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА
у периоду од **01.01.2022.** године до **31.12.2022.** године

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	142.942	165.388
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	142.942	165.388
2003	710000	ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)		
2004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)		
2005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		
2006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		
2007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
2008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (2009)		
2009	712100	Порез на фонд зарада		
2010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)		
2011	713100	Периодични порези на непокретности		
2012	713200	Периодични порези на нето имовину		
2013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		
2014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције		
2015	713500	Други једнократни порези на имовину		
2016	713600	Други периодични порези на имовину		
2017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)		
2018	714100	Општи порези на добра и услуге		
2019	714300	Добит фискалних монопола		
2020	714400	Порези на појединачне услуге		
2021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају		
2022	714600	Други порези на добра и услуге		
2023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 2024 до 2029)		
2024	715100	Царине и друге увозне дажбине		
2025	715200	Порези на извоз		
2026	715300	Добит извозних или увозних монопола		
2027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
2028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
2029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
2030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)		
2031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		
2032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
2033	717000	АКЦИЗЕ (од 2034 до 2039)		
2034	717100	Акцизе на деривате нафте		
2035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		
2036	717300	Акцизе на алкохолна пића		
2037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		
2038	717500	Акциза на кафу		
2039	717600	Друге акцизе		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 2041 до 2046)		
2041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
2042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
2043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		
2044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
2045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
2046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
2047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048 + 2053)		
2048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2052)		
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодаваца		
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
2052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		
2053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 2054 до 2056)		
2054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
2055	722200	Социјални доприноси послодаваца		
2056	722300	Импутирани социјални доприноси		
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)	657	874
2058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)		
2059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
2060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)		791
2062	732100	Текуће донације од међународних организација		791
2063	732200	Капиталне донације од међународних организација		
2064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		
2065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)	657	83
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	657	83
2068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	2.130	2.806
2070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2071 до 2076)		
2071	741100	Камате		
2072	741200	Дивиденде		
2073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
2074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		
2075	741500	Закуп произведене имовине		
2076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	2.130	2.752
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		
2079	742200	Таксе и накнаде		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	2.130	2.752
2081	742400	Импутиране продаје добара и услуга		
2082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2083 до 2088)		
2083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
2084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
2085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		
2086	743400	Приходи од пенала		
2087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
2088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		
2089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)		54
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		54
2091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)		
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи		
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)		
2095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)		
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
2097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)		
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		
2099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)		
2100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)		
2101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		
2102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	140.155	161.708
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	140.155	161.708
2105	791100	Приходи из буџета	140.155	161.708
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)		
2107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)		
2108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2109)		
2109	811100	Примања од продаје непокретности		
2110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2111)		
2111	812100	Примања од продаје покретне имовине		
2112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2113)		
2113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
2114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)		
2115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (2116)		
2116	821100	Примања од продаје робних резерви		
2117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (2118)		
2118	822100	Примања од продаје залиха производње		
2119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)		
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2122)		
2122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2123)		
2123	831100	Примања од продаје драгоцености		
2124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (2125 + 2127 + 2129)		
2125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (2126)		
2126	841100	Примања од продаје земљишта		
2127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (2128)		
2128	842100	Примања од продаје подземних блага		
2129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (2130)		
2130	843100	Примања од продаје шума и вода		
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	142.942	165.388
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	140.096	162.157
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	112.542	126.555
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	89.102	101.378
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	89.102	101.378
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	14.846	16.373
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.254	11.152
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.592	5.221
2139	412300	Допринос за незапосленост		
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)	527	536
2141	413100	Накнаде у природи	527	536
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	2.728	3.662
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених		
2145	414300	Отпремнине и помоћи	663	567
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.065	3.095
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	3.039	3.389
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.039	3.389
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	2.300	1.217
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.300	1.217
2151	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (2152)		
2152	417100	Посланички додатак		
2153	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (2154)		
2154	418100	Судијски додатак		
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	25.996	33.416
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	6.996	8.242
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	148	168
2158	421200	Енергетске услуге	4.399	4.480
2159	421300	Комуналне услуге	1.095	996
2160	421400	Услуге комуникација	358	349
2161	421500	Трошкови осигурања	996	1.093

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2162	421600	Закуп имовине и опреме		1.156
2163	421900	Остали трошкови		
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	103	333
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	103	333
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		
2168	422400	Трошкови путовања ученика		
2169	422900	Остали трошкови транспорта		
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	1.024	1.926
2171	423100	Административне услуге		
2172	423200	Компјутерске услуге	205	264
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	96	274
2174	423400	Услуге информисања	16	23
2175	423500	Стручне услуге	235	740
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	275	250
2177	423700	Репрезентација	194	286
2178	423900	Остале опште услуге	3	89
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	2.863	2.751
2180	424100	Пољопривредне услуге		
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.034	986
2182	424300	Медицинске услуге	875	841
2183	424400	Услуге одржавања аутопутева		
2184	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	14	70
2186	424900	Остале специјализоване услуге	940	854
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	1.822	2.196
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.328	1.556
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	494	640
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	13.188	17.968
2191	426100	Административни материјал	474	327
2192	426200	Материјали за пољопривреду	22	1
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	271	249
2194	426400	Материјали за саобраћај	250	500
2195	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	1.807	2.466
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали	67	32
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	9.571	13.512
2199	426900	Материјали за посебне намене	726	881
2200	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (2201 + 2205 + 2207 + 2209 + 2213)		
2201	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 2202 до 2204)		
2202	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2203	431200	Амортизација опреме		
2204	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		
2205	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ОПРЕМЕ (од 2206)		
2206	432100	Амортизација култивисане опреме		
2207	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (2208)		
2208	433100	Употреба драгоцености		
2209	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 2210 до 2212)		
2210	434100	Употреба земљишта		
2211	434200	Употреба подземног блага		
2212	434300	Употреба шума и вода		
2213	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (од 2214)		
2214	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)		
2216	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 2217 до 2225)		
2217	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
2218	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
2219	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
2220	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		
2221	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
2222	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
2223	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		
2224	441800	Отплата камата на домаће менице		
2225	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2226	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 2227 до 2232)		
2227	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
2228	442200	Отплата камата страним владама		
2229	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		
2230	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
2231	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
2232	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
2233	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (2234)		
2234	443100	Отплата камата по гаранцијама		
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)		
2236	444100	Негативне курсне разлике		
2237	444200	Казне за кашњење		
2238	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
2239	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (2240 + 2243 + 2246 + 2249)		
2240	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2241 + 2242)		
2241	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
2242	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
2243	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2244 + 2245)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2244	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
2245	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		
2246	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2247 + 2248)		
2247	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
2248	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
2249	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (2250 + 2251)		
2250	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
2251	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
2252	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)	975	1.201
2253	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (2254 + 2255)		
2254	461100	Текуће донације страним владама		
2255	461200	Капиталне донације страним владама		
2256	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2257 + 2258)		
2257	462100	Текуће дотације међународним организацијама		
2258	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		
2259	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2260 + 2261)		
2260	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		
2261	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		
2262	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (2263 + 2264)		
2263	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
2264	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
2265	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)	975	1.201
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери	975	1.201
2267	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		
2268	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)		
2269	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 2270 до 2272)		
2270	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
2271	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		
2272	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање		
2273	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2274 до 2282)		
2274	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
2275	472200	Накнаде из буџета за породилско одсуство		
2276	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		
2277	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
2278	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
2279	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
2280	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		
2281	472800	Накнаде из буџета за становање и живот		
2282	472900	Остале накнаде из буџета		
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	583	985

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2284	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2285 + 2286)		
2285	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		
2286	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	34	50
2288	482100	Остали порези	34	13
2289	482200	Обавезне таксе		37
2290	482300	Новчане казне, пенали и камате		
2291	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)		
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		
2293	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (2294 + 2295)		
2294	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода		
2295	484200	Накнада штете од дивљачи		
2296	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)	549	935
2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	549	935
2298	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2299)		
2299	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	2.846	3.231
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	2.846	3.231
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)	970	698
2303	511100	Куповина зграда и објеката		
2304	511200	Изградња зграда и објеката		
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	970	698
2306	511400	Пројектно планирање		
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	1.491	2.437
2308	512100	Опрема за саобраћај		
2309	512200	Административна опрема	1.491	2.271
2310	512300	Опрема за пољопривреду		
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине		
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		166
2314	512700	Опрема за војску		
2315	512800	Опрема за јавну безбедност		
2316	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		
2317	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (2318)	385	
2318	513100	Остале некретнине и опрема	385	
2319	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (2320)		
2320	514100	Култивисана имовина		
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)		96
2322	515100	Нематеријална имовина		96

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2323	520000	ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)		
2324	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (2325)		
2325	521100	Робне резерве		
2326	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 2327 до 2329)		
2327	522100	Залихе материјала		
2328	522200	Залихе недовршене производње		
2329	522300	Залихе готових производа		
2330	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)		
2331	523100	Залихе робе за даљу продају		
2332	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (2333)		
2333	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (2334)		
2334	531100	Драгоцености		
2335	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (2336 + 2338 + 2340)		
2336	541000	ЗЕМЉИШТЕ (2337)		
2337	541100	Земљиште		
2338	542000	РУДНА БОГАТСТВА (2339)		
2339	542100	Копови		
2340	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (2341 + 2342)		
2341	543100	Шуме		
2342	543200	Воде		
2343	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2344)		
2344	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2345)		
2345	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)		
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)		
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)		
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита		
2353		Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2354		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)		
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима		
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0		
2358	321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – ДЕФИЦИТ (2347 + 2354 - 2346 - 2348) > 0		
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)		
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину		
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину		

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

у периоду од **01.01.2022.** године до **31.12.2022.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)		
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)		
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)		
3004	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (3005)		
3005	811100	Примања од продаје непокретности		
3006	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (3007)		
3007	812100	Примања од продаје покретне имовине		
3008	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3009)		
3009	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)		
3011	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (3012)		
3012	821100	Примања од продаје робних резерви		
3013	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (3014)		
3014	822100	Примања од продаје залиха производње		
3015	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3016)		
3016	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
3017	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3018)		
3018	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (3019)		
3019	831100	Примања од продаје драгоцености		
3020	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (3021 + 3023 + 3025)		
3021	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (3022)		
3022	841100	Примања од продаје земљишта		
3023	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (3024)		
3024	842100	Примања од продаје подземних блага		
3025	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (3026)		
3026	843100	Примања од продаје шума и вода		
3027	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3028 + 3047)		
3028	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (3029 + 3039)		
3029	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 3030 до 3038)		
3030	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3031	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		
3032	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи		
3033	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		
3034	911500	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи		
3035	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година 4	Текућа година 5
1	2	3		
3036	911700	Примања од домаћих финансијских деривата		
3037	911800	Примања од домаћих меница		
3038	911900	Исправка унутрашњег дуга		
3039	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 3040 до 3046)		
3040	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту		
3041	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		
3042	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		
3043	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		
3044	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца		
3045	912600	Примања од иностраних финансијских деривата		
3046	912900	Исправка спољног дуга		
3047	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048 + 3058)		
3048	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3049 до 3057)		
3049	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3050	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		
3051	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		
3052	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама		
3053	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		
3054	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		
3055	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		
3056	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи		
3057	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
3058	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3059 до 3066)		
3059	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		
3060	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		
3061	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		
3062	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		
3063	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		
3064	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		
3065	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		
3066	922800	Примања од продаје стране валуте		
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	2.846	3.231
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	2.846	3.231
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	2.846	3.231
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)	970	698
3071	511100	Куповина зграда и објеката		
3072	511200	Изградња зграда и објеката		
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	970	698
3074	511400	Пројектно планирање		
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	1.491	2.437
3076	512100	Опрема за саобраћај		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3077	512200	Административна опрема	1.491	2.271
3078	512300	Опрема за пољопривреду		
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине		
3080	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт		166
3082	512700	Опрема за војску		
3083	512800	Опрема за јавну безбедност		
3084	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		
3085	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (3086)	385	
3086	513100	Остале некретнине и опрема	385	
3087	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (3088)		
3088	514100	Култивисана имовина		
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)		96
3090	515100	Нематеријална имовина		96
3091	520000	ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)		
3092	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (3093)		
3093	521100	Робне резерве		
3094	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 3095 до 3097)		
3095	522100	Залихе материјала		
3096	522200	Залихе недовршене производње		
3097	522300	Залихе готових производа		
3098	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3099)		
3099	523100	Залихе робе за даљу продају		
3100	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (3101)		
3101	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (3102)		
3102	531100	Драгоцености		
3103	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (3104 + 3106 + 3108)		
3104	541000	ЗЕМЉИШТЕ (3105)		
3105	541100	Земљиште		
3106	542000	РУДНА БОГАТСТВА (3107)		
3107	542100	Копови		
3108	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (3109 + 3110)		
3109	543100	Шуме		
3110	543200	Воде		
3111	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3112)		
3112	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3113)		
3113	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
3114	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3115 + 3140)		
3115	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (3116 + 3126 + 3134 + 3136 + 3138)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3116	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 3117 до 3125)		
3117	611100	Отплата главнице умањена за дисконт на домаће хартије од вредности, изузев акција		
3118	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
3119	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		
3120	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама		
3121	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		
3122	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		
3123	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
3124	611800	Отплата домаћих меница		
3125	611900	Исправка унутрашњег дуга		
3126	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 3127 до 3133)		
3127	612100	Отплата главнице умањена за дисконт на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту		
3128	612200	Отплата главнице страним владама		
3129	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		
3130	612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
3131	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		
3132	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		
3133	612900	Исправка спољног дуга		
3134	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (3135)		
3135	613100	Отплата главнице по гаранцијама		
3136	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (3137)		
3137	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		
3138	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (3139)		
3139	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
3140	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3141 + 3151 + 3160)		
3141	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3142 до 3150)		
3142	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
3143	621200	Кредити осталим нивоима власти		
3144	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		
3145	621400	Кредити домаћим пословним банкама		
3146	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		
3147	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
3148	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
3149	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		
3150	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
3151	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3152 до 3159)		
3152	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
3153	622200	Кредити страним владама		
3154	622300	Кредити међународним организацијама		
3155	622400	Кредити страним пословним банкама		
3156	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3157	622600	Кредити страним невладиним организацијама		
3158	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
3159	622800	Куповина стране валуте		
3160	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (3161)		
3161	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
3162		ВИШАК ПРИМАЊА (3001 – 3067) > 0		
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0	2.846	3.231

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА
у периоду од **01.01.2022.** године до **31.12.2022.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	142.942	165.388
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	142.942	165.388
4003	710000	ПОРЕЗИ (4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4023 + 4030 + 4033 + 4040)		
4004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 4005 до 4007)		
4005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		
4006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица		
4007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
4008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (4009)		
4009	712100	Порез на фонд зарада		
4010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 4011 до 4016)		
4011	713100	Периодични порези на непокретности		
4012	713200	Периодични порези на нето имовину		
4013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		
4014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције		
4015	713500	Други једнократни порези на имовину		
4016	713600	Други периодични порези на имовину		
4017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 4018 до 4022)		
4018	714100	Општи порези на добра и услуге		
4019	714300	Добит фискалних монопола		
4020	714400	Порези на појединачне услуге		
4021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају		
4022	714600	Други порези на добра и услуге		
4023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 4024 до 4029)		
4024	715100	Царине и друге увозне дажбине		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4025	715200	Порези на извоз		
4026	715300	Добит извозних или увозних монопола		
4027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
4028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
4029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
4030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (4031 + 4032)		
4031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		
4032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
4033	717000	АКЦИЗЕ (од 4034 до 4039)		
4034	717100	Акцизе на деривате нафте		
4035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		
4036	717300	Акцизе на алкохолна пића		
4037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		
4038	717500	Акцизе на кафу		
4039	717600	Друге акцизе		
4040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 4041 до 4046)		
4041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
4042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
4043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		
4044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
4045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
4046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
4047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4048 + 4053)		
4048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 4049 до 4052)		
4049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
4050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца		
4051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
4052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		
4053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 4054 до 4056)		
4054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
4055	722200	Социјални доприноси на терет послодаваца		
4056	722300	Импутирани социјални доприноси		
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)	657	874
4058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (од 4059 + 4060)		
4059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
4060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
4061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 4062 до 4065)		791
4062	732100	Текуће донације од међународних организација		791
4063	732200	Капиталне донације од међународних организација		
4064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
4066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)	657	83
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	657	83
4068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	2.130	2.806
4070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 4071 до 4076)		
4071	741100	Камате		
4072	741200	Дивиденде		
4073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
4074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		
4075	741500	Закуп произведене имовине		
4076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)	2.130	2.752
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		
4079	742200	Таксе и накнаде		
4080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	2.130	2.752
4081	742400	Импутирани приходи од продаје добара и услуга		
4082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 4083 до 4088)		
4083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
4084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
4085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		
4086	743400	Приходи од пенала		
4087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
4088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		
4089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4090 + 4091)		54
4090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		54
4091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
4092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)		
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи		
4094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4095 + 4097)		
4095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4096)		
4096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
4097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4098)		
4098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		
4099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4100)		
4100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4101 + 4102)		
4101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		
4102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања		
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	140.155	161.708
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	140.155	161.708
4105	791100	Приходи из буџета	140.155	161.708

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)		
4107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4108 + 4110 + 4112)		
4108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (4109)		
4109	811100	Примања од продаје непокретности		
4110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (4111)		
4111	812100	Примања од продаје покретне имовине		
4112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4113)		
4113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
4114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)		
4115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (4116)		
4116	821100	Примања од продаје робних резерви		
4117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (4118)		
4118	822100	Примања од продаје залиха производње		
4119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4120)		
4120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
4121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4122)		
4122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4123)		
4123	831100	Примања од продаје драгоцености		
4124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (4125 + 4127 + 4129)		
4125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (4126)		
4126	841100	Примања од продаје земљишта		
4127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (4128)		
4128	842100	Примања од продаје подземних блага		
4129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (4130)		
4130	843100	Примања од продаје шума и вода		
4131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4132 + 4151)		
4132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (4133 + 4143)		
4133	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЊИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 4134 до 4142)		
4134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти		
4136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи		
4137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи		
4138	911500	Примања од задуживања од осталих поверилаца у земљи		
4139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи		
4140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата		
4141	911800	Примања од домаћих меница		
4142	911900	Исправка унутрашњег дуга		
4143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 4144 до 4150)		
4144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту		
4145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава		
4146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака		
4148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца		
4149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата		
4150	912900	Исправка спољног дуга		
4151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4152 + 4162)		
4152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4153 до 4161)		
4153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти		
4155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама		
4156	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама		
4157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама		
4158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи		
4159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи		
4160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи		
4161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала		
4162	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4163 до 4170)		
4163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција		
4164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама		
4165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама		
4166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама		
4167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама		
4168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама		
4169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала		
4170	922800	Примања од продаје стране валуте		
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	142.942	165.388
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	140.096	162.157
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	112.542	126.555
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	89.102	101.378
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	89.102	101.378
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	14.846	16.373
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	10.254	11.152
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.592	5.221
4179	412300	Допринос за незапосленост		
4180	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)	527	536
4181	413100	Накнаде у натури	527	536
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	2.728	3.662
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		
4184	414200	Расходи за образовање деце запослених		
4185	414300	Отпремнине и помоћи	663	567
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.065	3.095
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	3.039	3.389

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.039	3.389
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	2.300	1.217
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.300	1.217
4191	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (4192)		
4192	417100	Посланички додатак		
4193	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (4194)		
4194	418100	Судијски додатак		
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	25.996	33.416
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	6.996	8.242
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	148	168
4198	421200	Енергетске услуге	4.399	4.480
4199	421300	Комуналне услуге	1.095	996
4200	421400	Услуге комуникација	358	349
4201	421500	Трошкови осигурања	996	1.093
4202	421600	Закуп имовине и опреме		1.156
4203	421900	Остали трошкови		
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	103	333
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	103	333
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		
4208	422400	Трошкови путовања ученика		
4209	422900	Остали трошкови транспорта		
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	1.024	1.926
4211	423100	Административне услуге		
4212	423200	Компјутерске услуге	205	264
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	96	274
4214	423400	Услуге информисања	16	23
4215	423500	Стручне услуге	235	740
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	275	250
4217	423700	Репрезентација	194	286
4218	423900	Остале опште услуге	3	89
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	2.863	2.751
4220	424100	Пољопривредне услуге		
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.034	986
4222	424300	Медицинске услуге	875	841
4223	424400	Услуге одржавања аутопутева		
4224	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	14	70
4226	424900	Остале специјализоване услуге	940	854
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	1.822	2.196
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.328	1.556

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	494	640
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	13.188	17.968
4231	426100	Административни материјал	474	327
4232	426200	Материјали за пољопривреду	22	1
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	271	249
4234	426400	Материјали за саобраћај	250	500
4235	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	1.807	2.466
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали	67	32
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	9.571	13.512
4239	426900	Материјали за посебне намене	726	881
4240	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (4241 + 4245 + 4247 + 4249 + 4253)		
4241	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 4242 до 4244)		
4242	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		
4243	431200	Амортизација опреме		
4244	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		
4245	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (4246)		
4246	432100	Амортизација култивисане имовине		
4247	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (4248)		
4248	433100	Употреба драгоцености		
4249	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 4250 до 4252)		
4250	434100	Употреба земљишта		
4251	434200	Употреба подземног блага		
4252	434300	Употреба шума и вода		
4253	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (4254)		
4254	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
4255	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4256 + 4266 + 4273 + 4275)		
4256	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 4257 до 4265)		
4257	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
4258	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
4259	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
4260	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		
4261	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
4262	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
4263	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		
4264	441800	Отплата камата на домаће менице		
4265	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
4266	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 4267 до 4272)		
4267	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
4268	442200	Отплата камата страним владама		
4269	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4270	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
4271	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
4272	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
4273	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (4274)		
4274	443100	Отплата камата по гаранцијама		
4275	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 4276 до 4278)		
4276	444100	Негативне курсне разлике		
4277	444200	Казне за кашњење		
4278	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
4279	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (4280 + 4283 + 4286 + 4289)		
4280	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4281 + 4282)		
4281	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
4282	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
4283	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4284 + 4285)		
4284	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
4285	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		
4286	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (4287 + 4288)		
4287	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
4288	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
4289	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА (4290 + 4291)		
4290	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
4291	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
4292	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4293 + 4296 + 4299 + 4302 + 4305)	975	1.201
4293	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (4294 + 4295)		
4294	461100	Текуће донације страним владама		
4295	461200	Капиталне донације страним владама		
4296	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4297 + 4298)		
4297	462100	Текуће дотације међународним организацијама		
4298	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		
4299	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (4300 + 4301)		
4300	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		
4301	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		
4302	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (4303 + 4304)		
4303	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
4304	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
4305	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4306 + 4307)	975	1.201
4306	465100	Остале текуће дотације и трансфери	975	1.201
4307	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		
4308	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4309 + 4313)		
4309	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 4310 до 4312)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4310	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
4311	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		
4312	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање		
4313	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 4314 до 4322)		
4314	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
4315	472200	Накнаде из буџета за породилско одсуство		
4316	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		
4317	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
4318	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
4319	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
4320	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт		
4321	472800	Накнаде из буџета за становање и живот		
4322	472900	Остале накнаде из буџета		
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)	583	985
4324	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4325 + 4326)		
4325	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		
4326	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)	34	50
4328	482100	Остали порези	34	13
4329	482200	Обавезне таксе		37
4330	482300	Новчане казне, пенали и камате		
4331	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4332)		
4332	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		
4333	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (4334 + 4335)		
4334	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода		
4335	484200	Накнада штете од дивљачи		
4336	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (4337)	549	935
4337	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	549	935
4338	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4339)		
4339	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	2.846	3.231
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)	2.846	3.231
4342	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)	970	698
4343	511100	Куповина зграда и објеката		
4344	511200	Изградња зграда и објеката		
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	970	698
4346	511400	Пројектно планирање		
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)	1.491	2.437
4348	512100	Опрема за саобраћај		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година 4	Текућа година 5
1	2	3	4	5
4349	512200	Административна опрема	1.491	2.271
4350	512300	Опрема за пољопривреду		
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине		
4352	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
4353	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		166
4354	512700	Опрема за војску		
4355	512800	Опрема за јавну безбедност		
4356	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		
4357	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (4358)	385	
4358	513100	Остале некретнине и опрема	385	
4359	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (4360)		
4360	514100	Култивисана имовина		
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)		96
4362	515100	Нематеријална имовина		96
4363	520000	ЗАЛИХЕ (4364 + 4366 + 4370)		
4364	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (4365)		
4365	521100	Робне резерве		
4366	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 4367 до 4369)		
4367	522100	Залихе материјала		
4368	522200	Залихе недовршене производње		
4369	522300	Залихе готових производа		
4370	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4371)		
4371	523100	Залихе робе за даљу продају		
4372	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (4373)		
4373	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (4374)		
4374	531100	Драгоцености		
4375	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (4376 + 4378 + 4380)		
4376	541000	ЗЕМЉИШТЕ (4377)		
4377	541100	Земљиште		
4378	542000	РУДНА БОГАТСТВА (4379)		
4379	542100	Копови		
4380	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (4381 + 4382)		
4381	543100	Шуме		
4382	543200	Воде		
4383	55000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4384)		
4384	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4385)		
4385	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4386	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4387 + 4412)		
4387	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (4388 + 4398 + 4406 + 4408 + 4410)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година 4	Текућа година 5
1	2	3		
4388	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 4389 до 4397)		
4389	611100	Отплата главнице умањена за дисконт на домаће хартије од вредности, изузев акција		
4390	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти		
4391	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама		
4392	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама		
4393	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима		
4394	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи		
4395	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате		
4396	611800	Отплата домаћих меница		
4397	611900	Исправка унутрашњег дуга		
4398	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 4399 до 4405)		
4399	612100	Отплата главнице умањена за дисконт на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту		
4400	612200	Отплата главнице страним владама		
4401	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама		
4402	612400	Отплата главнице страним пословним банкама		
4403	612500	Отплата главнице осталим страним кредиторима		
4404	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате		
4405	612900	Исправка спољног дуга		
4406	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (4407)		
4407	613100	Отплата главнице по гаранцијама		
4408	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (4409)		
4409	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг		
4410	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (4411)		
4411	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
4412	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4413 + 4423 + 4432)		
4413	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4414 до 4422)		
4414	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција		
4415	621200	Кредити осталим нивоима власти		
4416	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама		
4417	621400	Кредити домаћим пословним банкама		
4418	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама		
4419	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи		
4420	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи		
4421	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима		
4422	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала		
4423	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4424 до 4431)		
4424	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција		
4425	622200	Кредити страним владама		
4426	622300	Кредити међународним организацијама		
4427	622400	Кредити страним пословним банкама		
4428	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4429	622600	Кредити страним невладиним организацијама		
4430	622700	Набавка страних акција и осталог капитала		
4431	622800	Куповина стране валуте		
4432	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4433)		
4433	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0		
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0		
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ		
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	142.942	165.388
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000		
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	142.942	165.388
4440		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода		
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000		
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	0	0

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
у периоду од **01.01.2022.** године до **31.12.2022.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	169.628	165.388	83		161.708		845	2.752
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	169.628	165.388	83		161.708		845	2.752
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)								
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)								
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица								
5006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица								
5007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица								
5008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)								
5009	712100	Порез на фонд зарада								
5010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)								
5011	713100	Периодични порези на непокретности								
5012	713200	Периодични порези на нето имовину								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон								
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције								
5015	713500	Други једнократни порези на имовину								
5016	713600	Други периодични порези на имовину								
5017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)								
5018	714100	Општи порези на добра и услуге								
5019	714300	Добит фискалних монопола								
5020	714400	Порези на појединачне услуге								
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају								
5022	714600	Други порези на добра и услуге								
5023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)								
5024	715100	Царине и друге увозне дажбине								
5025	715200	Порези на извоз								
5026	715300	Добит извозних или увозних монопола								
5027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса								
5028	715500	Порези на продају или куповину девиза								
5029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције								
5030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)								
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници								
5032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати								
5033	717000	АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)								
5034	717100	Акцизе на деривате нафте								
5035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине								
5036	717300	Акцизе на алкохолна пића								
5037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића								
5038	717500	Акциза на кафу								
5039	717600	Друге акцизе								
5040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041 до 5046)								
5041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица								
5042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица								
5043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица								
5044	719400	Остали једнократни порези на имовину								
5045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници								
5046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)								
5048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)								
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених								
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца								
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица								
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати								
5053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)								
5054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника								
5055	722200	Социјални доприноси на терет послодаваца								
5056	722300	Импутирани социјални доприноси								
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	885	874	83				791	
5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)								
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава								
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава								
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	800	791					791	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	800	791					791	
5063	732200	Капиталне донације од међународних организација								
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ								
5065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ								
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)	85	83	83					
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	85	83	83					
5068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти								
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	2.860	2.806					54	2.752
5070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)								
5071	741100	Камате								
5072	741200	Дивиденде								
5073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација								
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања								
5075	741500	Закуп произведене имовине								
5076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	2.805	2.752						2.752
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација								
5079	742200	Таксе и накнаде								
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	2.805	2.752						2.752
5081	742400	Импутирани продаје добара и услуга								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)								
5083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела								
5084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе								
5085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје								
5086	743400	Приходи од пенала								
5087	743500	Приходи од одузете имовинске користи								
5088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи								
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)	55	54					54	
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	55	54					54	
5091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)								
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи								
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)								
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)								
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода								
5097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)								
5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године								
5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)								
5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)								
5101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу								
5102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања								
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	165.883	161.708			161.708			
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	165.883	161.708			161.708			
5105	791100	Приходи из буџета	165.883	161.708			161.708			
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)								
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)								
5108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)								
5109	811100	Примања од продаје непокретности								
5110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)								
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине								
5112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)								
5113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)								
5115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5116)								
5116	821100	Примања од продаје робних резерви								
5117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)								
5118	822100	Примања од продаје залиха производње								
5119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)								
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају								
5121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5122)								
5122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5123)								
5123	831100	Примања од продаје драгоцености								
5124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)								
5125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5126)								
5126	841100	Примања од продаје земљишта								
5127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5128)								
5128	842100	Примања од продаје подземних блага								
5129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5130)								
5130	843100	Примања од продаје шума и вода								
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)								
5132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)								
5133	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5134 до 5142)								
5134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти								
5136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи								
5137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи								
5138	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи								
5139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи								
5140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата								
5141	911800	Примања од домаћих меница								
5142	911900	Исправка унутрашњег дуга								
5143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)								
5144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту								
5145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава								
5146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција								
5147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака								
5148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца								
5149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата								
5150	912900	Исправка спољног дуга								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)								
5152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)								
5153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти								
5155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама								
5156	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама								
5157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама								
5158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи								
5160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи								
5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала								
5162	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5163 до 5170)								
5163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција								
5164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама								
5165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама								
5166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама								
5167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама								
5168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама								
5169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала								
5170	922800	Примања од продаје стране валуте								
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	169.628	165.388	83		161.708		845	2.752
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	169.628	165.388	83		161.708		845	2.752
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	166.358	162.157	83		158.737		845	2.492
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	127.833	126.555			126.555			
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	101.378	101.378			101.378			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	101.378	101.378			101.378			
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	16.775	16.373			16.373			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	11.420	11.152			11.152			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	5.355	5.221			5.221			
5180	412300	Допринос за незапосленост								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	700	536			536			
5182	413100	Накнаде у натури	700	536			536			
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	3.790	3.662			3.662			
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова								
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених								
5186	414300	Отпремнине и помоћи	690	567			567			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	3.100	3.095			3.095			
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	3.390	3.389			3.389			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.390	3.389			3.389			
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	1.800	1.217			1.217			
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.800	1.217			1.217			
5192	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5193)								
5193	417100	Посланички додатак								
5194	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5195)								
5195	418100	Судијски додатак								
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	35.015	33.416	83		29.996		845	2.492
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	8.995	8.242			7.914			328
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	215	168			163			5
5199	421200	Енергетске услуге	4.800	4.480			4.480			
5200	421300	Комуналне услуге	1.200	996			996			
5201	421400	Услуге комуникација	360	349			349			
5202	421500	Трошкови осигурања	1.220	1.093			770			323
5203	421600	Закуп имовине и опреме	1.200	1.156			1.156			
5204	421900	Остали трошкови								
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	384	333			333			
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	334	333			333			
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство								
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада								
5209	422400	Трошкови путовања ученика	50							
5210	422900	Остали трошкови транспорта								
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	2.466	1.926			1.432		494	
5212	423100	Административне услуге								
5213	423200	Компјутерске услуге	400	264			264			
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	280	274			274			
5215	423400	Услуге информисања	50	23			23			
5216	423500	Стручне услуге	1.086	740			246		494	
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	250	250			250			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5218	423700	Репрезентација	300	286			286			
5219	423900	Остале опште услуге	100	89			89			
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	2.800	2.751			2.751			
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.000	986			986			
5223	424300	Медицинске услуге	850	841			841			
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	95	70			70			
5227	424900	Остале специјализоване услуге	855	854			854			
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	2.205	2.196			2.142		54	
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.558	1.556			1.502		54	
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	647	640			640			
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	18.165	17.968	83		15.424		297	2.164
5232	426100	Административни материјал	330	327			327			
5233	426200	Материјали за пољопривреду	9	1			1			
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	321	249			249			
5235	426400	Материјали за саобраћај	500	500			500			
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку								
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	2.505	2.466			5		297	2.164
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	35	32			32			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	13.555	13.512	83		13.429			
5240	426900	Материјали за посебне намене	910	881			881			
5241	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)								
5242	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5243 до 5245)								
5243	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката								
5244	431200	Амортизација опреме								
5245	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме								
5246	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5247)								
5247	432100	Амортизација култивисане опреме								
5248	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5249)								
5249	433100	Употреба драгоцености								
5250	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5251 до 5253)								
5251	434100	Употреба земљишта								
5252	434200	Употреба подземног блага								
5253	434300	Употреба шума и вода								
5254	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5255)								
5255	435100	Амортизација нематеријалне имовине								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)								
5257	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)								
5258	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности								
5259	441200	Отплата камата осталим нивоима власти								
5260	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама								
5261	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама								
5262	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима								
5263	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи								
5264	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате								
5265	441800	Отплата камата на домаће менице								
5266	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5267	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5268 до 5273)								
5268	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5269	442200	Отплата камата страним владама								
5270	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама								
5271	442400	Отплата камата страним пословним банкама								
5272	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима								
5273	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате								
5274	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5275)								
5275	443100	Отплата камата по гаранцијама								
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)								
5277	444100	Негативне курсне разлике								
5278	444200	Казне за кашњење								
5279	444300	Остали пратећи трошкови задуживања								
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)								
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)								
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама								
5283	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама								
5284	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5285 + 5286)								
5285	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама								
5286	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама								
5287	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5288 + 5289)								
5288	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама								
5289	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама								
5290	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5291	454100	Текуће субвенције приватним предузећима								
5292	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима								
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	1.240	1.201			1.201			
5294	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)								
5295	461100	Текуће донације страним владама								
5296	461200	Капиталне донације страним владама								
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)								
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама								
5299	462200	Капиталне дотације међународним организацијама								
5300	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)								
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти								
5302	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти								
5303	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5304 + 5305)								
5304	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања								
5305	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања								
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)	1.240	1.201			1.201			
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери	1.240	1.201			1.201			
5308	465200	Остале капиталне дотације и трансфери								
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)								
5310	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5311 до 5313)								
5311	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима								
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга								
5313	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање								
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)								
5315	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности								
5316	472200	Накнаде из буџета за породилско одсуство								
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу								
5318	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености								
5319	472500	Старосне и породичне пензије из буџета								
5320	472600	Накнаде из буџета у случају смрти								
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт								
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и живот								
5323	472900	Остале накнаде из буџета								
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	2.270	985			985			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)								
5326	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима								
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама								
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	70	50			50			
5329	482100	Остали порези	32	13			13			
5330	482200	Обавезне таксе	38	37			37			
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате								
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)								
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова								
5334	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5335 + 5336)								
5335	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода								
5336	484200	Накнада штете од дивљачи								
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	2.200	935			935			
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2.200	935			935			
5339	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5340)								
5340	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	3.270	3.231			2.971			260
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	3.270	3.231			2.971			260
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	700	698			698			
5344	511100	Куповина зграда и објеката								
5345	511200	Изградња зграда и објеката								
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	700	698			698			
5347	511400	Пројектно планирање								
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	2.470	2.437			2.177			260
5349	512100	Опрема за саобраћај								
5350	512200	Административна опрема	2.300	2.271			2.177			94
5351	512300	Опрема за пољопривреду								
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине								
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема								
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	170	166						166
5355	512700	Опрема за војску								
5356	512800	Опрема за јавну безбедност								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема								
5358	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)								
5359	513100	Остале некретнине и опрема								
5360	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5361)								
5361	514100	Култивисана имовина								
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	100	96			96			
5363	515100	Нематеријална имовина	100	96			96			
5364	520000	ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)								
5365	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5366)								
5366	521100	Робне резерве								
5367	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5368 до 5370)								
5368	522100	Залихе материјала								
5369	522200	Залихе недовршене производње								
5370	522300	Залихе готових производа								
5371	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)								
5372	523100	Залихе робе за даљу продају								
5373	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5374)								
5374	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5375)								
5375	531100	Драгоцености								
5376	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)								
5377	541000	ЗЕМЉИШТЕ (5378)								
5378	541100	Земљиште								
5379	542000	РУДНА БОГАТСТВА (5380)								
5380	542100	Копови								
5381	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (5382 + 5383)								
5382	543100	Шуме								
5383	543200	Воде								
5384	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5385)								
5385	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5386)								
5386	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)								
5388	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)								
5389	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5390 до 5398)								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5390	611100	Отплата главнице умањена за дисконт на домаће хартије од вредности, изузев акција								
5391	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти								
5392	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама								
5393	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама								
5394	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима								
5395	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи								
5396	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате								
5397	611800	Отплата домаћих меница								
5398	611900	Исправка унутрашњег дуга								
5399	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5400 до 5406)								
5400	612100	Отплата главнице умањена за дисконт на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5401	612200	Отплата главнице страним владама								
5402	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама								
5403	612400	Отплате главнице страним пословним банкама								
5404	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима								
5405	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате								
5406	612900	Исправка спољног дуга								
5407	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5408)								
5408	613100	Отплата главнице по гаранцијама								
5409	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5410)								
5410	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг								
5411	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (5412)								
5412	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама								
5413	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)								
5414	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5415 до 5423)								
5415	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5416	621200	Кредити осталим нивоима власти								
5417	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама								
5418	621400	Кредити домаћим пословним банкама								
5419	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама								
5420	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5421	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи								
5422	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима								
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала								
5424	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5425 до 5432)								
5425	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5426	622200	Кредити страним владама								
5427	622300	Кредити међународним организацијама								
5428	622400	Кредити страним пословним банкама								
5429	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама								
5430	622600	Кредити страним невладиним организацијама								
5431	622700	Набавка страних акција и осталог капитала								
5432	622800	Куповина стране валуте								
5433	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)								
5434	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	169.628	165.388	83		161.708		845	2.752
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	169.628	165.388	83		161.708		845	2.752
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	169.628	165.388	83		161.708		845	2.752
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Датум **24.02.2023.** године

Лице одоговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ

Назив КЈС

Назив надрђеног КЈС

Период извештавања

ЈСОН хешсума

Dragica
Tomić
426188

Digitally signed by Dragica Tomić
426188
DN: c=RS, o=PU VELJKO VLAHOVIĆ,
2.5.4.97=MB:RS-08071861,
2.5.4.97=VATRS-101454539,
cn=Dragica Tomić 426188, sn=Tomić,
givenName=Dragica,
serialNumber=CA:RS-426188,
serialNumber=PNORS-270898380502
7, email=dragicatb@gmail.com
Date: 2023.02.24 14:44:58 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Nataša
Tomišić
200003895

Digitally signed by Nataša Tomišić
200003895
DN: c=RS, 2.5.4.97=MB:RS-08071861,
2.5.4.97=VATRS-101454539,
o=Predškolska ustanova Veljko
Vlahović Temerin,
serialNumber=PNORS-10019918050
52, serialNumber=CA:RS-200003895,
sn=Tomišić, givenName=Nataša,
cn=Nataša Tomišić 200003895
Date: 2023.02.24 14:43:50 +01'00'

Наредбодавац

Датум преузимања